

# La disposición eficaz del salón de clases: Primaria

Con la guía del Instructor



THE  
IRIS  
CENTER™

## UNIDAD DE ESTUDIO

Creada por  
Inge Poole, PhD, Programa COMP, Universidad de Vanderbilt  
& Carolyn Evertson, Profesora Emérita, Universidad de Vanderbilt

[iris.peabody.vanderbilt.edu](http://iris.peabody.vanderbilt.edu) or [iriscenter.com](http://iriscenter.com)

Serving: Higher Education Faculty • PD Providers • Practicing Educators

Supporting the preparation of effective educators to improve outcomes for all children, especially those with disabilities, birth through age 21



## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria

Contenido:	Página
Acreditación y estándares de contenido . . . . .	ii
Unidad de estudio Nivel A, Estudio 1 . . . . .	1
Unidad de estudio Nivel A, Estudio 2 . . . . .	3
Unidad de estudio Nivel B, Estudio 1 . . . . .	4
Unidad de estudio Nivel B, Estudio 2. . . . .	6
Unidad de estudio Nivel C Estudio 1 . . . . .	9
Hoja STAR: Minimizar distracciones. . . . .	13
Hoja STAR: Maximizar el acceso. . . . .	16
Hoja STAR: La correspondencia con la disposición y el propósito de las lecciones . . . . .	18
Hoja STAR: La facilidad de tránsito . . . . .	21
Guía del Instructor . . . . .	25

Para obtener una guía de instructor de esta unidad de estudio, favor de enviar un correo electrónico con su nombre completo, título y afiliación institucional al Centro IRIS [iris@vanderbilt.edu](mailto:iris@vanderbilt.edu)

*Para citar esta unidad de estudio:*

Poole, I., Evertson, C., & the IRIS Center. (2002, 2017). *La disposición eficaz del salón de clases*. Accedido de [http://iris.peabody.vanderbilt.edu/wp-content/uploads/pdf\\_case\\_studies/ics\\_effmarr.pdf](http://iris.peabody.vanderbilt.edu/wp-content/uploads/pdf_case_studies/ics_effmarr.pdf)



**IRIS@VU** • Desarrollo de módulos y materiales  
Naomi C. Tyler, PhD • Co-Director  
Vanderbilt University  
Teléfono: (615) 343-5610 or (800) 831-6134  
Fax: (615) 343-5611  
Email: [iris@vanderbilt.edu](mailto:iris@vanderbilt.edu)



**IRIS@CGU** • Asistencia técnica y capacitación  
Deborah D. Smith, EdD • Co-Director  
Claremont Graduate University  
Teléfono: (909) 607-8982 or (866) 626-IRIS [4747]  
Fax: (909) 607-0959  
Email: [iris@cgu.edu](mailto:iris@cgu.edu)



El contenido de este recurso ha sido desarrollado con el apoyo de una beca del Departamento de Educación de los Estados Unidos, # H325F010003. No obstante, el contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación de los Estados Unidos, y no se debe asumir ni el respaldo ni la aprobación del gobierno federal estadounidense. Oficiales del Proyecto, Helen Thornton and Anne Smith..



## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria

### Acreditación y estándares de contenido

Este módulo IRIS se ajusta a las siguientes licencias, estándares de programas y áreas temáticas.

#### **Concilio para la acreditación de preparación del educador (CAEP) (“Council for the Accreditation of Educator Preparation”, en inglés)**

Los estándares CAEP para la acreditación de educadores están diseñados para mejorar la calidad y eficacia, no sólo de nuevos profesionales de la enseñanza sino también de la base de evidencia usada para evaluar dichas cualidades en el salón de clase.

- Estándar 1: Contenido y Conocimiento pedagógico

#### **Concilio para niños excepcionales (CEC) (“Council for Exceptional Children”, en inglés)**

Los estándares CEC abarcan una amplia gama de éticas, estándares y prácticas creadas para ayudar a guiar a aquellos que han asumido un rol crucial en la educación de estudiantes con discapacidades.

- Estándar 2: Ambientes de aprendizaje

#### **Evaluación interestatal del maestro y consorcio de apoyo (InTASC) (“Interstate Teacher Assessment and Support Consortium”, en inglés)**

Los estándares de enseñanza del modelo común de InTASC están diseñados para ayudar a los maestros de todos los niveles y materias a preparar a sus estudiantes, ya sea para la universidad o para el empleo después de la graduación.

- Estándar 3: Ambientes de aprendizaje

#### **Concilio nacional para la acreditación de la educación del maestro (NCATE) (“National Council for Accreditation of Teacher Education”, en inglés)**

Los estándares de NCATE pretenden servir como reglas generales profesionales para educadores. También resumen “estructuras organizacionales, pólizas y procedimientos” necesarios para apoyarlos.

- Estándar 1: Conocimiento, destrezas y disposiciones profesionales del candidato

#### **División de prácticas recomendadas para niñez temprana (DEC) (“Division for Early Childhood Recommended Practices”, en inglés)**

Las prácticas recomendadas del DEC están diseñadas para ayudar a mejorar los resultados de aprendizaje de niños pequeños (desde que nacen hasta los 5 años de edad) que ya tienen, o corren el riesgo de tener, retrasos de desarrollo o discapacidades.

- Tema 3: Ambiente

## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Nivel A - Estudio 1

### Antecedentes

Estudiante: Edward  
Edad: 8.3  
Grado: 3

### Escenario

Edward es un estudiante de tercer grado que parece distraerse durante las sesiones de trabajo independiente. No completa sus asignaciones de trabajo independiente, o cuando sí lo hace, es sin orden ni concierto. El programa de educación individualizado (IEP, "Individualized Education Program", en inglés) de Edward recomendó que se sentara cerca de la pizarra donde se escriben las instrucciones para los trabajos independientes. Sin embargo, después de hacer un esbozo del arreglo del salón de clases (abajo), su maestro comienza a sospechar que el comportamiento desenfocado de Edward puede ser el resultado de la ubicación de su asiento (indicada con una estrella). Su maestro ha decidido reorganizar el salón de clases para que Edward pueda lograr las siguientes metas dentro de las próximas seis semanas:

- Aumentar la cantidad de tiempo que le dedica al trabajo independiente
- Aumentar el número de asignaciones completadas



### Posibles estrategias

- Minimizar las distracciones
- Maximizar el acceso
- Correspondencia con la disposición y el propósito de las lecciones



## Tarea

1. Lea las hojas STAR sobre las Posibles estrategias enumeradas arriba.
2. Identifique tres asuntos (uno relacionado a cada estrategia) que puedan estar distrayendo a Edward.



## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Nivel A • Estudio 2

### Antecedentes

Estudiante: Cheri  
Edad: 7.1  
Grado: 1

### Escenario

Cheri es una estudiante que está repitiendo el primer grado a causa de condiciones médicas que impidieron que asistiera a las clases de este primer año. Ella ha sido diagnosticada con un síndrome que se caracteriza por la fragilidad de los huesos. Para Cheri, los golpes o empujones más mínimos pueden resultar en huesos rotos. Ella camina con abrazaderas de pierna y con el apoyo de un andador. Cheri se sienta al lado del escritorio del maestro como medida de protección, separándose así de los otros estudiantes. En esta ubicación, Cheri tiene el espacio necesario para colocar su andador cerca. Su trabajo académico demuestra que ella está progresando en sus interacciones con sus pares; sin embargo, sus habilidades de interacción social están debajo de los estándares de su nivel de grado. Considerando esta información, el maestro de Cheri ha decidido reubicar el asiento de ella para ayudarle a lograr las siguientes metas dentro de las próximas nueve semanas:

- Aumentar sus interacciones positivas con sus pares
- Aumentar su movimiento seguro desde y hacia la mesa de trabajo en grupo para la instrucción de lectura, y en sus entradas y salidas del salón de clases

### Posibles estrategias

- Maximizar el acceso
- Aumentar la facilidad de tránsito

## Tarea

1. Lea las hojas STAR sobre las Posibles estrategias enumeradas arriba.
2. En base a estas estrategias, explique por qué cada una de las ubicaciones de asientos señaladas a continuación (A, B, C) es o no adecuada para ayudar a Cheri a cumplir sus metas.





## Antecedentes

Estudiante: Marcus  
 Edad: 7.5  
 Grado: 2

## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Nivel B • Estudio 1

### Escenario

Marcus es un estudiante de segundo grado con trastorno por déficit de atención e hiperactividad (ADHD, por sus siglas en inglés). Sin importar si está dando golpecitos con su lápiz, ajustando su asiento, afilando su lápiz, tirando pelotitas de papel en el bote de basura o caminando por el salón de clases, Marcus parece estar en movimiento constante. Durante el trabajo independiente, este movimiento constante de Marcus a menudo revela que se ha desenfocado. En particular, esto ocurre cuando su maestra trabaja con un grupo pequeño en la mesa para grupos. La maestra maestro interrumpe el grupo pequeño con frecuencia para intentar ayudar a Marcus a reenfocarse en su trabajo independiente. Después de hablar con un colega, la maestra reconoce que es posible que no esté incluyendo suficiente actividad física durante la enseñanza para responder a las necesidades de Marcus. En adición a esto, la maestra de Marcus hizo un diagrama del salón de clases (abajo) y reconoció que había varias distracciones que podrían estar distrayéndolo de su tarea. La maestra piensa mejorar sus lecciones con actividades físicas y reorganizar el salón de clases o reubicar a Marcus en otro asiento (indicada abajo con una estrella) para ayudarle a lograr las siguientes metas dentro de las próximas cuatro semanas:

- Aumentar la cantidad de tiempo que se dedica al trabajo independiente
- Aumentar el número de asignaciones completadas de forma independiente
- Disminuir el número de interrupciones en los grupos de instrucción pequeños





## Posibles estrategias

- Minimizar distracciones
- Maximizar acceso
- Correspondencia con la disposición y el propósito de las lecciones
- Aumentar la facilidad de tránsito



### Tarea

1. Lea las hojas STAR sobre las estrategias posibles enumeradas arriba.
2. Usando el diagrama del salón de clases que se encuentra arriba, identifique y enumere tres cosas, equipo o individuos, que podrían estar distrayendo a Marcus y que, por lo tanto, deberían ser reubicadas.
3. Explique por qué movería estas cosas. Asegúrese de clarificar qué estrategia o estrategias está empleando.
4. ¿De qué forma estos tres cambios al salón de clases ayudarán a Marcus a alcanzar sus metas?



## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Nivel B • Estudio 2

### Antecedentes

Estudiantes:	Robert	Latisha	Helen	Paulo
Edades:	9.2	9.7	9.5	10.4
Grado:	4	4	4	4

### Escenario

Robert, Latisha, Helen y Paulo son estudiantes de cuarto grado que se reúnen con el resto de su clase en el laboratorio para la instrucción de ciencia después de su clase de matemáticas de educación especial. El maestro de educación especial ha solicitado que el maestro de ciencias les asigne a estos estudiantes asientos separados unos de los otros. De esta manera, estos estudiantes podrían relacionarse con otros estudiantes del cuarto grado durante la instrucción en ciencia. El maestro de educación especial le proporcionó la siguiente información al maestro de ciencia con el fin de ayudarlo a determinar la ubicación de los asientos:

<b>Robert</b>	Necesita estar cerca de la pizarra para ver las instrucciones escritas o cerca de la mesa de demostraciones para ver las demostraciones. Robert se distrae fácilmente entre otros estudiantes. Le gusta ofrecerse para ayudar al maestro.
<b>Latisha</b>	Es tímida. Se despista de la tarea por distracciones, especialmente por las computadoras. Finge de manera convincente estar trabajando cuando en realidad no entiende cómo llevar a cabo una tarea o no tiene interés en completarla.
<b>Helen</b>	Es habladora. Intentará acaparar la atención del maestro. Es una buena lectora.
<b>Paulo</b>	Le fascina la ciencia. Se lleva bien con otros estudiantes. Trabaja bien en grupos. Está enamorado de Latisha

## Posibles estrategias

- Minimizar las distracciones
- Maximizar el acceso
- Correspondencia con la disposición y el propósito de las lecciones
- Aumentar la facilidad de tránsito



## Tarea

1. Lea las hojas STAR sobre las estrategias posibles enumeradas arriba.
2. Asigne uno de los siguientes asientos identificados con letras que aparecen en el diagrama del arreglo del salón de clases a los cuatro estudiantes.
3. Explique por qué escogió estas ubicaciones e indique qué estrategias usó para tomar estas decisiones.





## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Nivel C • Estudio 1

### Antecedentes

Estudiante: Donna  
Edad: 10.8  
Grado: 5

### Escenario

Donna es una estudiante de quinto grado que recientemente ha aumentado la cantidad de tiempo que ella pasa en su salón de clases de educación general a dos horas. Durante este período de tiempo, la clase trabaja por 45 minutos en matemáticas, una hora en estudios sociales o ciencia (alternando cada semana) y 15 minutos en lectura silenciosa sostenida. La instrucción en matemáticas en el salón de clases de Donna típicamente se conduce con interacciones entre pares. La instrucción en ciencia y estudios sociales varía en su formato desde parejas, grupos pequeños, grupo completo basado en la unidad de estudio. La lectura silenciosa sostenida se conduce con los estudiantes sentados en sus escritorios. El maestro de educación especial espera que las fortalezas de Donna le ayuden a compensar sus dificultades con la lectura. Donna ha progresado este semestre en la lectura al nivel del segundo grado, pero todavía es una lectora tímida y reacia.

### Fortalezas

Donna:

- Participa bien en actividades de grupo
- Tiene mucho interés en la ciencia y en los estudios sociales
- Sabe seguir instrucciones orales



### Tarea

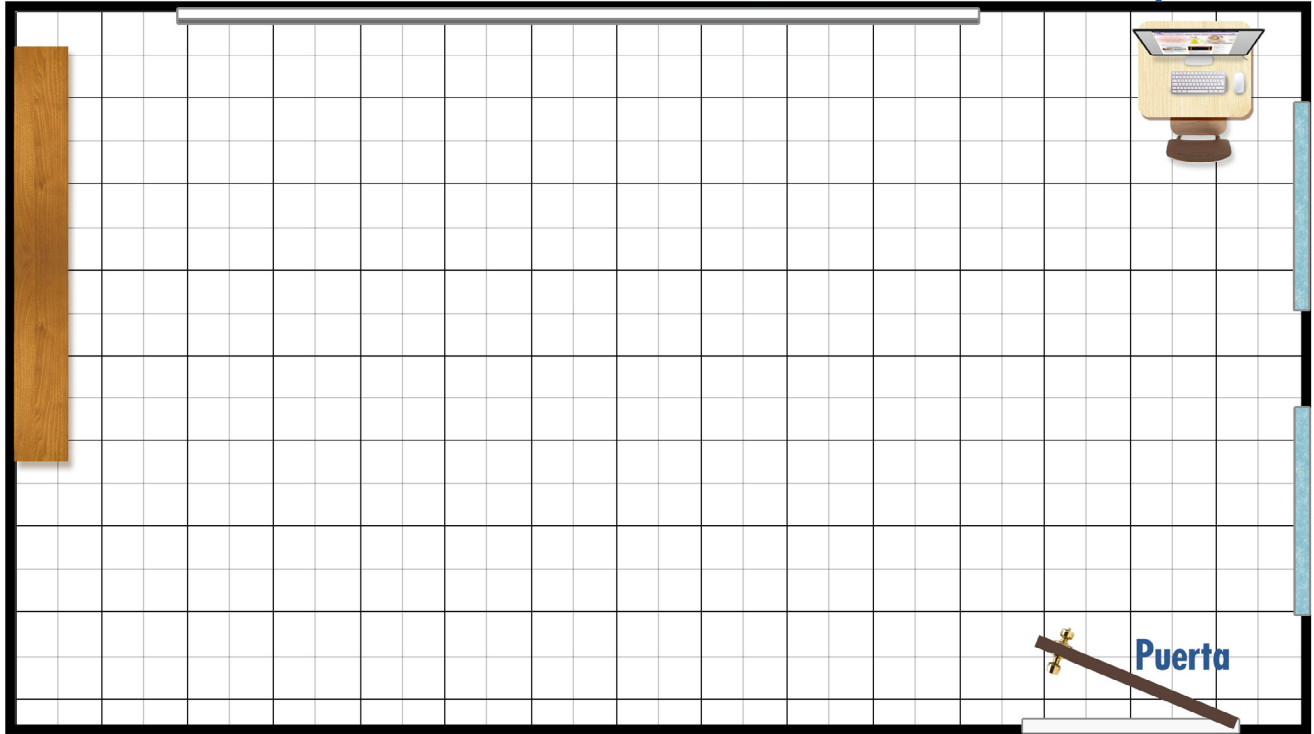
1. Repase todas las hojas STAR.
2. Complete el diagrama de la disposición del salón de clases a continuación dibujando los muebles (por ejemplo, 22 escritorios) para cumplir con las necesidades educativas de la clase y para mejor apoyar a Donna. Asegúrese de asignarle un asiento específico a Donna con una estrella.
3. Explique su base lógica tanto para el arreglo del salón de clases en el diagrama como para la ubicación del asiento de Donna. Identifique qué estrategias usted utilizó al tomar sus decisiones.

Pizarra de borrado en seco

Computadora

Librero

Ventanas



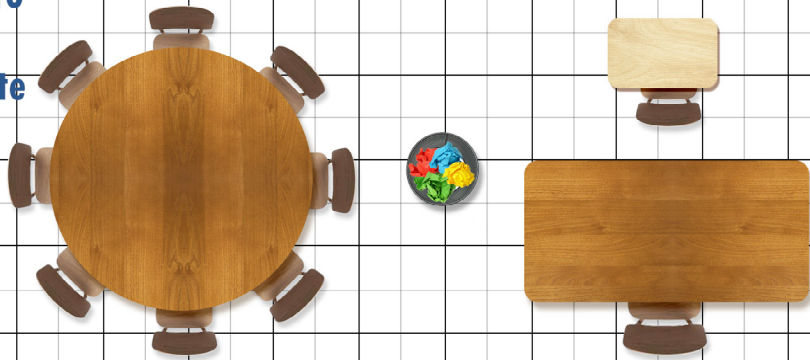
 Escritorio del maestro

 Pupitre del estudiante

 Donna

 Mesa grupal

 Cubo de basura





## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Minimizar las distracciones

### ★ Una hoja STAR es

Una “hoja (de estrategias y recursos) STAR” le provee con una descripción de una estrategia investigada en profundidad que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es

**Minimizar las distracciones** es una estrategia que consiste en arreglar el espacio físico de modo que el estudiante se distraiga menos con artículos, equipo, u otros individuos. La estrategia de minimizar distracciones se lleva a cabo en colaboración con maximizar el acceso para apoyar el aprendizaje del estudiante.

### Los recursos y las investigaciones dicen que

- Los objetos (p. ej. ventanas, puertas, acuarios), el equipo (p. ej. computadoras), y los individuos pueden ser distractores en el salón de clases (Evertson & Emmer, 2017).
- Los maestros eficaces evitan los distractores y las situaciones perjudiciales proactivamente (Stronge, Ward, & Grant, 2011).
- Al minimizar las distracciones, los maestros también pueden aumentar el sentido de seguridad psicológica en el salón de clases. Esto es de especial importancia para aquellos estudiantes que lidian con situaciones estresantes (p. ej. pobreza, estar sin hogar, abuso) (Weinstein, Romano, & Mignano, 2011).
- Las áreas de alto tráfico (p. ej. fuentes de agua, sacapuntas, botes de basura) deben ser organizadas de tal modo que se evite la congestión de estudiantes y para minimizar las distracciones que el uso de dichos objetos ocasiona (Evertson & Emmer, 2017).
- La disposición bien pensada del salón de clases puede ayudar a reducir la distracción estudiantil cuando hay actividades incompatibles (p. ej. lectura silenciosa y el juego de roles en grupos pequeños) llevándose a cabo a la misma vez (Weinstein, Romano, & Mignano, 2011).
- Cuando los salones de clases están bien organizados y estructurados, los estudiantes participan de forma positiva cada vez más (Landrum, 2015).

### Consejos para la implementación

- Asume la perspectiva del estudiante para identificar posibles distractores en el salón de clases.
- Organizar la ubicación de los asientos de los estudiantes de forma que se eviten estas distracciones.
- Mover objetos, equipo u individuos según sea necesario para minimizar las distracciones.



## Tenga en cuenta

- Una manera de anticipar posibles distracciones es sentándose en cada uno de los asientos en el salón de clases para conocer la perspectiva del estudiante.
- La distracción que pueden suponer algunos objetos, equipo o individuos puede variar según los diferentes estudiantes.
- Cuando las distracciones no se pueden mover por razones prácticas, ellas pueden minimizarse por otros medios. Por ejemplo, la pantalla de una computadora puede ser puesta en otro ángulo o tapada provisionalmente (con un sobre manila, p. ej.).

## Recursos

- Evertson, C. M., & Emmer, E. T. (2017). *Classroom management for elementary teachers* (10ma ed.). Boston: Pearson.
- Learn NC. (2002). *Classroom environment: The basics*. Accedido de <http://www.learnnc.org/lp/pages/734>
- Landrum, T. J. (2015). Relationship-based approaches to classroom management. En W. G. Scarlett (Ed.), *The Sage encyclopedia of classroom management*, Vol. 2, pp. 655-659. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Stronge, J. H., Ward, T. J., Grant, L. W. (2011). What makes good teachers good? A cross-case analysis of the connection between teacher effectiveness and student achievement. *Journal of Teacher Education*, 62 (4) 339-355.
- Weinstein, C. S., Romano, M. E., & Mignano, A. J. (2011). *Elementary classroom management: Lessons from research and practice* (5th ed.) Nueva York: McGraw Hill.



## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Maximizar el acceso

### ★ Una hoja STAR es

Una “hoja (de estrategias y recursos) STAR” le provee con una descripción de una estrategia investigada en profundidad que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es

**Maximizar el acceso** es una estrategia en que el espacio del salón de clases es arreglado de modo que los estudiantes tienen el máximo acceso a la instrucción, los materiales y las demostraciones, a la vez que los maestros tienen el mismo acceso a sus estudiantes. La estrategia para maximizar el acceso se emplea en colaboración con minimizar las distracciones para apoyar el aprendizaje del estudiante.

### Los recursos y las investigaciones dicen que

- La interacción de los maestros con sus estudiantes tiene correlación con la ubicación del asiento del estudiante (Good & Brophy, 2008; Evertson & Emmer, 2017; Rogers, 2011; Weinstein, Romano, & Mignano, 2011). Los estudiantes que se sientan más cerca del maestro suelen participar más (Cooper, 2011, en Wubbels et. al., 2015).
- Los estudiantes ubicados frente a un área de instrucción tienen mayor accesibilidad a esta; aquellos que le dan la espalda pueden evitar participar con mayor facilidad (Wong & Wong, 2009)
- Las rutas de circulación eficaces y la disponibilidad de almacenamiento, recursos, y herramientas son componentes importantes de los espacios innovadores de aprendizaje (Cleveland, 2011).
- La supervisión eficaz requiere que el maestro se mueva con frecuencia por todo el salón de clases y que él o ella mantenga líneas de visibilidad constantes con cada estudiante (Evertson & Emmer, 2017; Weinstein, Romano, & Mignano, 2011).
- Los materiales y los equipos usados con frecuencia (p. ej. sacapuntas, tabletas) deben guardarse en sitios de fácil acceso (Evertson & Emmer, 2017). Es más probable que los estudiantes usen materiales instructivos de fácil acceso. (Gettinger & Fischer, 2015).
- Un salón de clases equitativo es un salón de clases con mayor accesibilidad. Reconocer visualmente la diversidad cultural de los estudiantes (p. ej. con arte, carteles, fotografías) es otra forma de maximizar el acceso de todos los estudiantes (Weinstein, Romano, & Mignano, 2011).
- El acceso flexible a los muebles, el equipo, y a los materiales ayuda a establecer la independencia del estudiante en el ambiente de aprendizaje (Cleveland, 2011; HEFCE, 2006).



## Consejos para la implementación

- Proporcione una clara línea de visibilidad para los estudiantes a todas las áreas en que se esté ofreciendo la instrucción (p. ej. pizarra inteligente, pantalla del retroproyector, mesa de demostraciones).
- Crear una clara línea de visibilidad entre el maestro y los estudiantes.
- Considere qué procedimientos o rutinas pueden ser implementados para aumentar el acceso del estudiante a la instrucción necesaria y a los materiales (p. ej. cómo, dónde, y cuándo se accede a los materiales y quién accede a ellos).

## Tenga en cuenta

- Una manera de anticipar las distracciones potenciales fácilmente es sentarse en cada uno de los asientos de los estudiantes antes de terminar de asignar los asientos.
- El acceso puede redistribuirse al reubicar a los estudiantes en el salón de clases.
- Algunos estudiantes requieren más espacio (para una silla de ruedas, p. ej.) para tener acceso equitativo a los demás.

## Recursos

ALTEC, la Universidad de Kansas. (n.d.). *Classroom architect*. Herramienta en línea. Accedido de <http://classroom.4teachers.org/>

Cleveland, B. W. (2011, julio). *Engaging spaces: Innovative learning environments, pedagogies and student engagement in the middle years of school*. Disertación sin publicar. La Universidad de Melbourne.

Evertson, C. M., & Emmer, E. T. (2017). *Classroom management for elementary teachers* (10ma ed.). Boston: Pearson.

Gettinger, M., & Fischer, C. (2015). Early childhood education classroom management. En E. T. Emmer & E. J. Sabornie (Eds.), *Handbook of classroom management* (2nda ed.), pp. 141-166.

Good, T. L., & Brophy, J. E. (2008). *Looking in classrooms* (10ma ed.). Boston: Pearson.

HEFCE. (2006). *Designing spaces for effective learning: A guide to 21st century learning space design*. Bristol, UK: JISC Development Group.

Weinstein, C. S., Romano, M. E., & Mignano, A. J. (2011). *Elementary classroom management: Lessons from research and practice* (5ta ed.). Nueva York: McGraw Hill.

Wong, H. K., & Wong, R. T. (2009). *The first days of school: How to be an effective teacher* (4ta ed.). Mountain View, CA: Harry K. Wong.

Wubbels, T., Brekelmans, M., de Brok, P., Wijsman, L, Mainhard, T., & van Tartwijk, J. (2015). Teacher-student relationships and classroom management. En E. T. Emmer & E. J. Sabornie (Eds.), *Handbook of classroom management* (2nda ed.), pp. 363-386.





## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria Correspondencia con el arreglo y el propósito de las lecciones

### ★ Una hoja STAR es

Una “hoja (de estrategias y recursos) STAR” le provee con una descripción de una estrategia investigada en profundidad que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es

**La correspondencia con el arreglo y el propósito de las lecciones** es una estrategia que sirve para organizar el salón de clases en función del aprendizaje académico y socioemocional. Las lecciones diseñadas para el trabajo independiente (p. ej. tareas en el escritorio, exámenes) se implementan con el apoyo del arreglo de sillas en filas o filas dobles. Las lecciones diseñadas para el trabajo en equipo (p. ej., centros, equipos) se implementan con la ayuda de un arreglo adecuado para grupos.

### Los recursos y las investigaciones dicen que

- El arreglo de los asientos debe estar en correspondencia con propósito de las lecciones ya que revela las expectativas académicas y sociales (Chance, 2015; Evertson & Emmer, 2017; Grimmen, Van den Berg, Segers, & Cillessen, 2016; Weinstein, Romano, & Mignano, 2011; Wong & Wong, 2009).
- Los estudiantes se sienten cada vez más retados y competentes cuando el ambiente de su salón de clases está estructurado de forma clara y coherente para apoyar ciertos tipos de instrucción y actividades (Kunter, Baumert, & Köller, 2007).
- Para que los estudiantes participen de forma activa, los maestros deben usar una variedad de formatos de enseñanza (Yoder, 2014). Los diferentes formatos de enseñanza pueden demandar arreglos distintos en el salón de clases.
- El agrupamiento de asientos puede aumentar la interacción social entre los estudiantes, mientras que la organización de asientos en fila puede aumentar el enfoque y la cantidad de trabajo independiente completado por los estudiantes (Grimmer, Van Den Berg, Segers, & Cillesen, 2016; Wong & Wong, 2009).
- La flexibilidad en el arreglo del salón de clases promueve el uso de una variedad de formatos de enseñanza (p. ej., todo el grupo, grupos pequeños, individuales) (Cleveland, 2011; Wong & Wong, 2009).
- La disposición del salón de clases que facilite las actividades colaborativas puede mejorar las interacciones sociales entre pares, y además puede beneficiar el desempeño académico del estudiante (HEFCE, 2006).

### Consejos para la implementación

- Escoja un propósito de lección y un formato, y luego elija un arreglo que mejor los beneficie, como los ejemplos que se encuentran en la próxima página.

- Pídale a los estudiantes que te ayuden a diseñar arreglos eficaces para que los diferentes formatos de enseñanza incentiven sus metas académicas y socioemocionales.
- Enseñe a los estudiantes a organizar el salón de clases y provea claves para ayudarlos a organizarlo de modo que se adecúe a formatos específicos de enseñanza. Tenga en cuenta que el arreglo exitoso de los estudiantes requiere práctica.

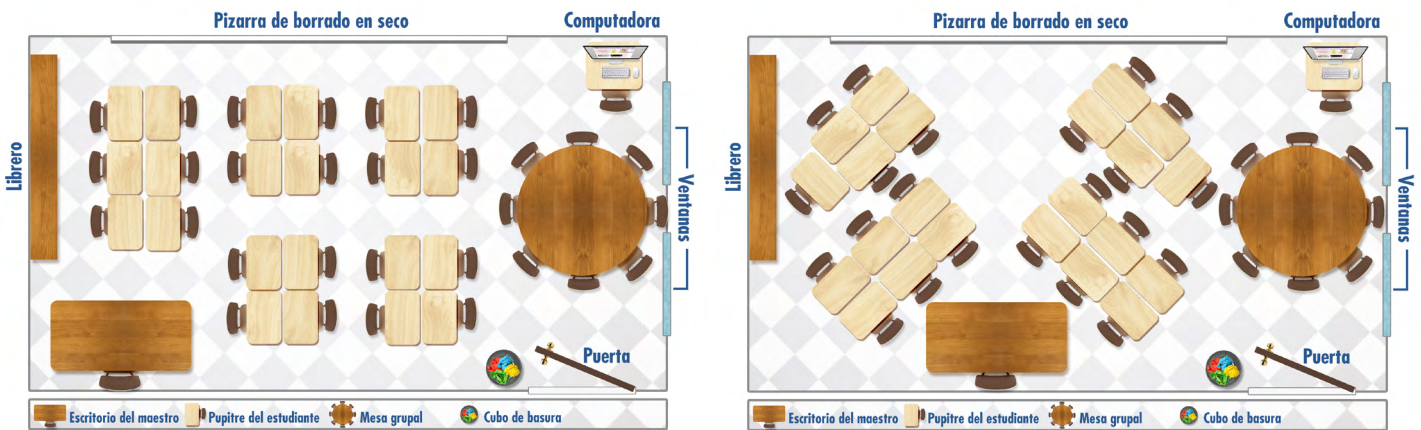
## Posibles arreglos del salón de clases

Trabajo independiente/Exámenes/Comienzo del año escolar/Lecciones

### Trabajo independiente/Exámenes/Comienzo del año escolar/Lecciones



### Trabajo en grupo/Estaciones



### Demostración/Discusión



## Tenga en cuenta

- Los maestros deben procurar la correspondencia entre la instrucción y el arreglo del salón de clases que mejor cubra las metas y propósitos de determinada lección.
- El arreglo del salón de clases continuo puede ser perjudicial. Los maestros deben planificar la disposición de sus salones de clases de modo que se adapte a la mayor parte de la instrucción del día, y deben encontrar formas de ajustar el arreglo según los propósitos de otras lecciones cuando sea necesario.

## Recursos

- Chance, P. L. (2015). Class meetings. En W. G. Scarlett (Ed.), *The Sage encyclopedia of classroom management*, Vol. 1, pp. 141-143. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Evertson, C. M., & Emmer, e. T. (2017). *Classroom management for elementary teachers* (10ma ed.). Boston: Pearson.
- Gremmen, M. C., Van den Berg, Y. H., Segers, E., & Cillessen, A. H. N. (2016). Considerations for classroom seating arrangements and the role of teacher characteristics. *Social Psychological Education*, 19(4), 749-774.
- HEFCE. (2006). *Designing spaces for effective learning: A guide to 21st century learning space design*. Bristol, UK: JISC Development Group.
- Kunter, M., Baumert, J., & Köller, O. (2007). *Effective classroom management and the development of subject-related interest*. *Learning and Instruction*, 17(2007) 494-509. doi: 10.1016/j.learninstruc.2007.09.002
- Watson, A. (2012). *Ideas for classroom seating arrangements*. Accedido de <https://thecornerstoneforteachers.com/classroom-seating-arrangements/>
- Weinstein, C. S., Romando, M. E., & Mignano, A. J. (2011). *Elementary classroom management: Lessons from research and practice* (5ta ed.). Nueva York: McGraw Hill.
- Wong, H. K., & Wong, R. T. (2009). *The first days of school: How to be an effective teacher* (4ta ed.). Mountain View, CA: Harry K. Wong.
- Yoder, N. (2014, enero). *Teaching the whole child: Instructional practices that support social-emotional learning in three teacher evaluation frameworks* (Ed. Revisado). Washington, DC: American Institute for Research.







## La disposición eficaz del salón de clases: Primaria La facilidad de tránsito

### ★ Una hoja STAR es

Una “hoja (de estrategias y recursos) STAR” le provee con una descripción de una estrategia investigada en profundidad que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que es

**La facilidad de tránsito** es una estrategia para arreglar el espacio físico de un salón de clases de modo que garantice que tanto el maestro como los estudiantes puedan desplazarse por el salón de clases sin dificultad.

### Los recursos y las investigaciones dicen que

- Las escuelas y los salones de clases seguros y fiables diseñan patrones útiles y eficaces de tránsito y supervisión estudiantil constante (Sprague, 2007).
- La supervisión eficaz requiere que el maestro se desplace con frecuencia por el salón de clases y que mantenga líneas de visibilidad constantes con todos los estudiantes (Evertson & Emmer, 2017). Este movimiento frecuente motiva a los estudiantes a mantenerse concentrados en la tarea y le da al maestro una idea de cuáles son sus conversaciones, trabajo y progreso (Weinstein, Romano, & Mignano, 2011). Es importante desplazarse con motivos con tal de no distraer a los estudiantes innecesariamente (Rogers, 2011).
- Es común que los estudiantes que viven en la pobreza sufran estrés crónico. Los educadores pueden ayudar a aliviar dicho estrés ajustando el ambiente escolar, esto supone usar movimiento durante la instrucción (p. ej., juegos físicos, actividades prácticas, el juego de roles) (Jensen, 2009). Además, el movimiento puede ser necesario para que los estudiantes procesen información (Ellison, Boykin, Towns, & Stokes, 2000). Por lo tanto, incluir el movimiento con facilidad en la planificación es crucial.

### Consejos para la implementación

- Organiza los muebles y el equipo en el salón de clases para crear espacio para caminar entre y alrededor de estos objetos según haga falta. Incluye el tránsito eficaz en sus planes y enséñele a los estudiantes procedimientos y rutinas para moverse de forma correspondiente.
- Anticipa circunstancias especiales que puedan demandar espacio adicional (p. ej., el uso de una silla de ruedas).
- Coloque objetos de uso frecuente, equipo y materiales en lugares de acceso fácil y remueva equipo y muebles innecesarios o que no se usen del salón de clases.
- Incluya el movimiento con propósito en todas las actividades de enseñanza para promover la participación del estudiante.
- Lleve a cabo simulacros de emergencia y otros procedimientos de seguridad.

## Tenga en cuenta

- Una manera de probar la facilidad de tránsito en el salón de clases es caminando por todas las áreas designadas con las sillas puestas como si lo estudiantes estuvieran sentados en ellas.
- Establecer procedimientos para moverse por el salón de clases es necesario para que el arreglo del salón de clases tenga éxito.
- Los caminos obstruidos pueden ser riesgos para las salidas de emergencias.

## Recursos

- Ellison, C. M., Boykin, A. W., Towns, D. P., & Stokes, A. (2000). *Classroom cultural ecology: The dynamics of classroom life in schools serving low-income African American children* (Informe No. CRESPAR-R-44). East Lansing, MI: National Center for Research on Teacher Learning.
- Evertson, C. M., & Emmer, E. T. (2017). *Classroom management for elementary teachers* (10ma ed.). Boston: Pearson.
- Jensen, E. (2009). *Teaching with poverty in mind*. Alexandria, VA: ASCD.
- Rogers, B. (2011). *Classroom behaviour: A practical guide to effective teaching, behaviour management, and colleague support* (3era ed.). Londres: Sage.
- Sprague, J. (2007, septiembre). *Creating schoolwide prevention and intervention strategies: Effective strategies for creating safer school and communities*. Washington, DC: Hamilton Fish Institute on School and Community Violence.
- Weinstein, C. S., Romano, M. E., & Mignano, A. J. (2011). *Elementary classroom management: Lessons from researcher and practice* (5ta ed.). Nueva York: McGraw Hill.