



THE IRIS CENTER

UNIDAD DE ESTUDIOS



**ARREGLO EFICAZ
DEL
SALÓN DE CLASES**

Creada por

Carolyn Evertson, PhD, & Inge Poole, PhD

Vanderbilt University

The IRIS Center

<http://iris.peabody.vanderbilt.edu>

CONTENIDO:	PÁGINA
Nivel A, Estudio 1.....	2
Nivel A, Estudio 2.....	4
Nivel B, Estudio 1.....	6
Nivel B, Estudio 2.....	8
Nivel C, Estudio 1.....	10
“STAR Sheet”: Minimizar distracciones.....	12
“STAR Sheet”: Maximizar acceso.....	14
“STAR Sheet”: Correspondencia con lecciones.....	16
“STAR Sheet”: Movimiento con facilidad.....	19

una guía para esta unidad, favor de contactar the IRIS Center: iris@vanderbilt.edu

Para citar esta unidad de estudio, favor de usar el siguiente formato:

Evertson, C., Poole, I., & the IRIS Center. (2002). *Arreglo eficaz del salon de clases*. Accedido el [día, mes, año] de http://iris.peabody.vanderbilt.edu/case_studies/ICS-001_sp-.pdf

IRIS-CENTRAL

Desarrollo de módulos y materiales

Naomi C. Tyler, Ph.D.
Vanderbilt University

TELÉFONO: (615) 343-6006
(800) 831-6134

FAX: (615) 343-5611

EMAIL: iris@vanderbilt.edu

IRIS-WEST

Asistencia técnica y capacitación

Deborah D. Smith, Ed.D.
Claremont Graduate University

TELÉFONO: (909) 607-8982
(866) 626-IRIS

[4747]

FAX: (909) 607-0959

EMAIL: iris@cgu.edu

IRIS-EAST

Asociaciones y aportación consumidores

Judy Smith-Davis, Ph.D.
Washington, DC

TELÉFONO: (703) 239-1557

EMAIL: judysd@cox.net

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES NIVEL A – ESTUDIO 1

ANTECEDENTES

Estudiante: Edward

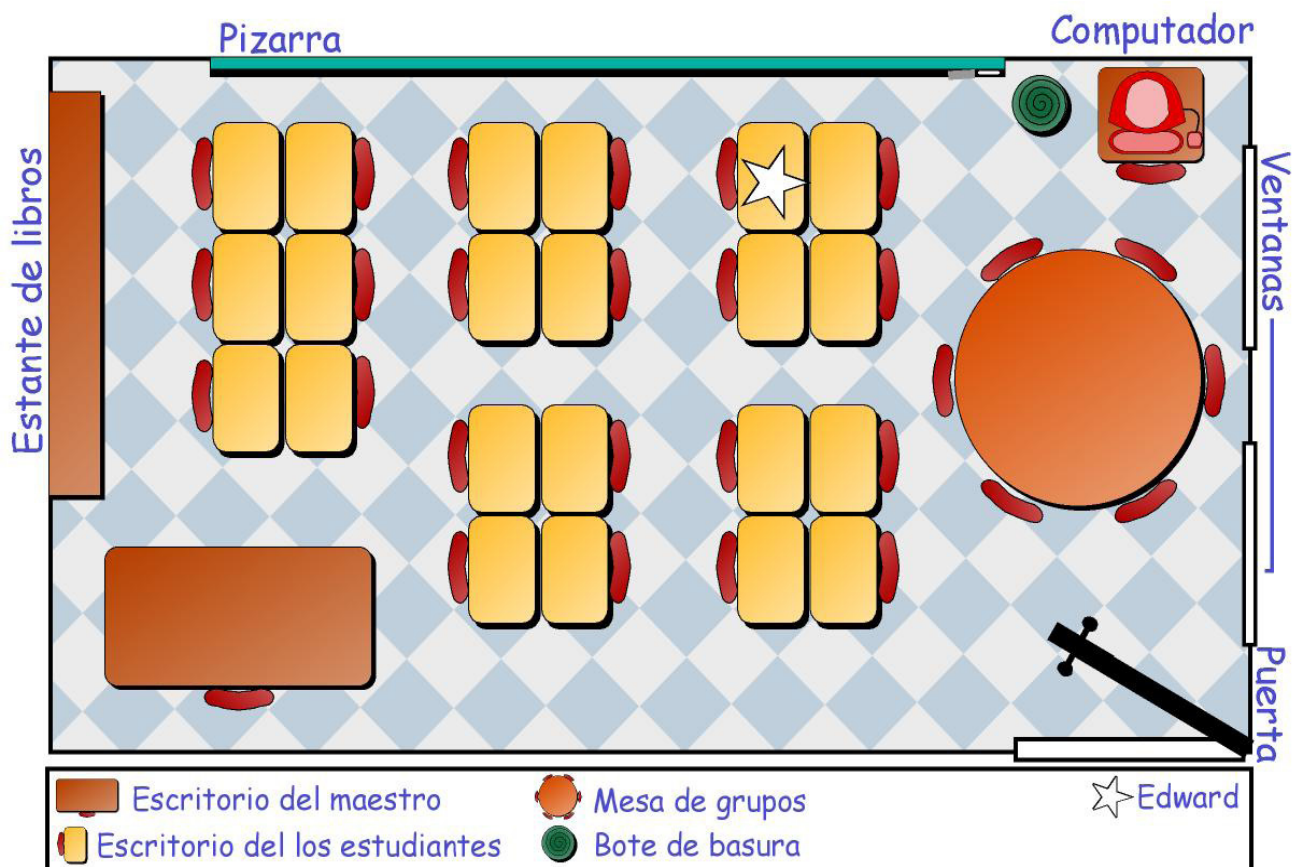
Edad: 8.3

Grado: 3

ESCENARIO

Edward es un estudiante del tercer grado de estudios que parece distraerse durante las sesiones de trabajo independiente. No completa sus asignaciones de trabajo independiente, o cuando sí lo hace, es sin orden ni concierto. El Programa de Educación Individualizado (IEP, “Individualized Education Program”) de Edward recomendó que se asintiera cerca de la pizarra donde se escriben las instrucciones para los trabajos independientes. Sin embargo, después de hacer un esbozo del arreglo del salón de clases (abajo), su maestro comienza a sospechar que el comportamiento desenfocado de Edward puede ser el resultado de la ubicación de su asiento (indicada con una estrella). Su maestro ha decidido reorganizar el salón de clases para que Edward pueda lograr las siguientes metas dentro de las próximas seis semanas:

- Aumentar la cantidad de tiempo en el que se dedica al trabajo independiente
- Aumentar el número de asignaciones completadas



ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES NIVEL A – ESTUDIO 1

POSIBLES ESTRATEGIAS

- Minimizar distracciones
- Maximizar acceso
- Correspondencia con lecciones

ASIGNACIÓN

- Repase las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las tres posibles estrategias.
- Considerando lo que usted ha aprendido de las “STAR Sheets”, repase el escenario. Identifique tres asuntos (uno que se relacione con cada estrategia) que pueden ser distracciones para Edward.

**ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES
NIVEL A – ESTUDIO 2****ANTECEDENTES**

Estudiante: Cheri

Edad: 7.1

Grado: 1

ESCENARIO

Cheri es una estudiante que está repitiendo el primer grado de estudios a causa de condiciones médicas que impidieron su asistencia a las clases de este primer año. Ella ha sido diagnosticada con un síndrome que se caracteriza por los huesos frágiles. Para Cheri, los golpes más mínimos pueden resultar en huesos rotos. Ella camina con abrazaderas de pierna y camina con el apoyo de un andador. Cheri se sienta al lado del escritorio del maestro como protección, así separándose de los otros estudiantes. En esta ubicación, Cheri tiene el espacio necesario para tener su andador al acceso cómodo. Su trabajo académico demuestra que ella está progresando en sus interacciones con sus pares; sin embargo, sus habilidades de interacción social están debajo de los estándares de su nivel de grado. Considerando esta información, el maestro de Cheri ha decidido reubicar el asiento de ella para ayudarle a lograr las siguientes metas dentro de las próximas nueve semanas:

- Aumentar sus interacciones positivas entre pares.
- Aumentar su movimiento seguro desde y hacia la mesa de grupos para la instrucción de lectura en grupos pequeños y en sus entradas y salidas del salón de clases.

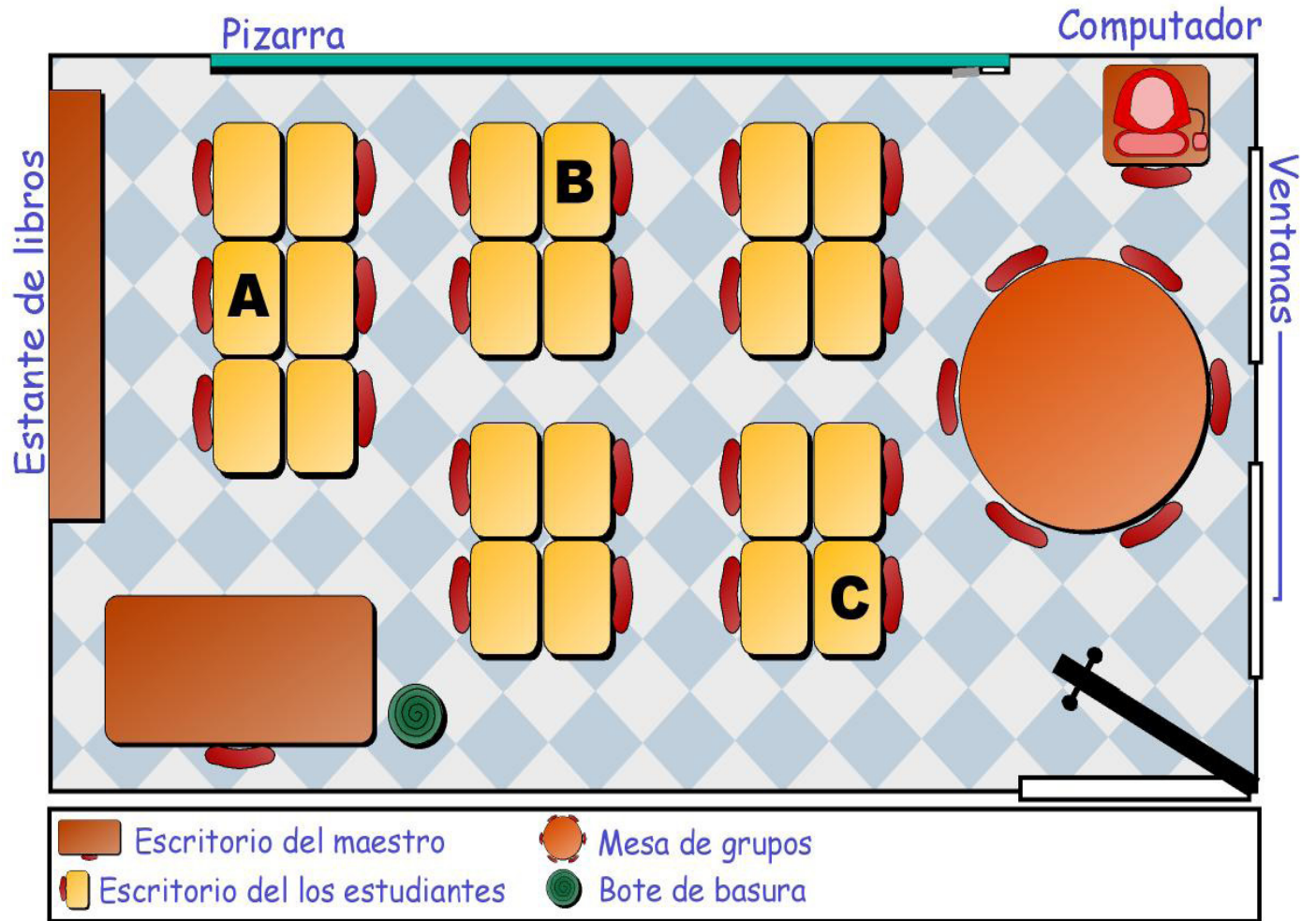
POSIBLES ESTRATEGIAS

- Maximizar acceso
- Movimiento con facilidad

**ASIGNACIÓN**

- Repase las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las posibles estrategias.
- Seleccione un arreglo de asientos (A, B o C) para Cheri. Explique por qué este arreglo es o no es aceptable para ayudar a Cheri a lograr sus metas en base a las estrategias de maximizar el acceso y el movimiento con facilidad.

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES
NIVEL A - ESTUDIO 2



**ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES
NIVEL B – ESTUDIO 1****ANTECEDENTES**

Estudiante: Marcus

Edad: 7.5

Grado: 2

ESCENARIO

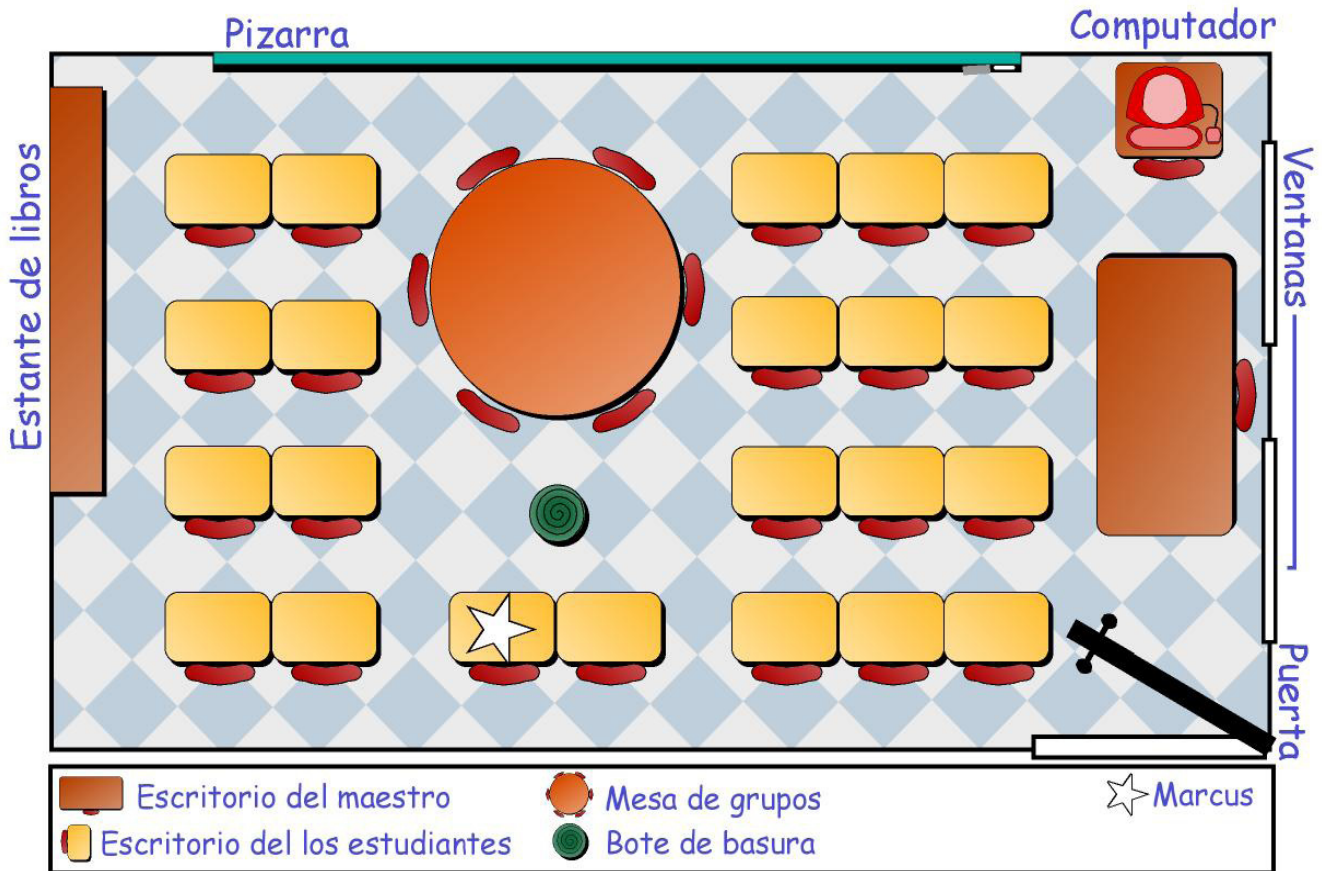
Marcus es un estudiante activo del segundo grado de estudios. Sin importar si está dando golpecitos con su lápiz, ajustando su asiento, afilando su lápiz, tirando pelotitas de papel en el bote de basura o caminando por el salón de clases, Marcus parece estar en movimiento constante. Durante el trabajo independiente, este movimiento constante de Marcus a menudo demuestra que se ha desenfocado. En particular, es el caso cuando su maestro trabaja con un grupo pequeño en la mesa de grupos. El maestro interrumpe el grupo pequeño con frecuencia para intentar ayudar a Marcus a reenfocarse en su trabajo independiente. Después de que el maestro de Marcus hizo un esbozo del salón de clases (abajo), reconoció que había varias distracciones que podrían animar a Marcus a desenfocarse. El maestro ha decidido reorganizar el salón de clases y/o la ubicación de Marcus (indicada con una estrella) para ayudarle a lograr las siguientes metas dentro de las próximas cuatro semanas:

- Aumentar la cantidad de tiempo en el que se dedica al trabajo independiente
- Aumentar el número de asignaciones completadas
- Disminuir el número de interrupciones en los grupos de instrucción pequeños

POSIBLES ESTRATEGIAS

- Minimizar distracciones
- Maximizar acceso
- Correspondencia con lecciones
- Movimiento con facilidad

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES NIVEL B – ESTUDIO 1



✍ ASIGNACIÓN

- Repase las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las cuatro posibles estrategias.
- Identifique tres cosas que pueden reubicarse (artículos, equipo, individuos) en el esbozo del salón de clases (arriba) que podrían ser posibles distracciones para Marcus.
- Explique: 1) ¿Cuáles serían las tres cosas que usted cambiaría en este salón de clases?, 2) ¿Por qué las cambiaría (debe incluir qué estrategia o estrategias usaría)? y 3) ¿Cómo pueden los tres cambios en el salón de clases ayudar a Marcus a lograr sus metas?

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES NIVEL B – ESTUDIO 2

ANTECEDENTES

Estudiantes:	Robert	Latisha	Helen	Paulo
Edades:	9.2	9.7	9.5	10.4
Grado:	4	4	4	4

ESCENARIO

Robert, Latisha, Helen y Paulo son estudiantes del cuarto grado de estudios que se reúnen con su clase del cuarto grado en el laboratorio de ciencia para la instrucción en ciencia después de su clase de matemáticas de educación especial. El maestro de educación especial ha recomendado que el maestro de ciencia separe a estos estudiantes el uno del otro en asientos espaciados. De esta manera, estos estudiantes podrían relacionarse con otros estudiantes del cuarto grado durante la instrucción en ciencia. El maestro de educación especial le proporcionó la siguiente información al maestro de ciencia para ayudar en determinar la ubicación de los asientos:

Robert	Necesita estar cerca de la pizarra para ver las instrucciones escritas o cerca de la mesa de demostraciones para ver las demostraciones. Fácilmente se distrae entre otros estudiantes.
Latisha	Es tímida. Fácilmente se distrae entre distracciones, especialmente con los computadores. Finge de manera convincente estar trabajando cuando en realidad no entiende cómo llevar a cabo una tarea o no tiene interés en completarla.
Helen	Es habladora. Intentará acaparar la atención del maestro. Es una buena lectora.
Paulo	Le fascina la ciencia. Se lleva bien con otros estudiantes. Trabaja bien en grupos. Está enamorado de Latisha.

POSIBLES ESTRATEGIAS

- Minimizar distracciones
- Maximizar acceso
- Correspondencia con lecciones
- Movimiento con facilidad

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES NIVEL B – ESTUDIO 2

ASIGNACIÓN

- Repase las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las cuatro posibles estrategias.
- Coloque a los cuatro estudiantes en una ubicación de asientos en el esbozo del arreglo del salón de clases (arriba). Para cada estudiante, escriba el nombre del estudiante y la letra que corresponde al asiento asignado.
- Para cada estudiante, explique por qué usted seleccionó la ubicación de un asiento específico e incluya qué estrategias usted utilizó en tomar sus decisiones.



**ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES
NIVEL C – ESTUDIO 1****ANTECEDENTES**

Estudiante: Donna

Edad: 10.8

Grado: 5

ESCENARIO

Donna es una estudiante del quinto grado de estudios que ha aumentado recientemente la cantidad de tiempo que ella pasa en su salón de clases estándar a dos horas. Durante este período de tiempo, la clase trabaja por 45 minutos en matemáticas, una hora en estudios sociales o ciencia (alternando cada semana) y 15 minutos en lectura silenciosa sostenida. La instrucción en matemáticas en el salón de clases de Donna típicamente se conduce con interacciones entre pares. La instrucción en ciencia y estudios sociales varía en su formato (parejas, grupos pequeños, grupo entero, etc.), siempre basado en la unidad de estudio. La lectura silenciosa sostenida se conduce con los estudiantes asentados en sus escritorios individuales. El maestro de educación especial espera que las fortalezas de Donna le ayudarán a compensar sus dificultades con la lectura. Donna ha progresado este semestre en la lectura al nivel del segundo grado, pero todavía es una lectora tímida y reacia.

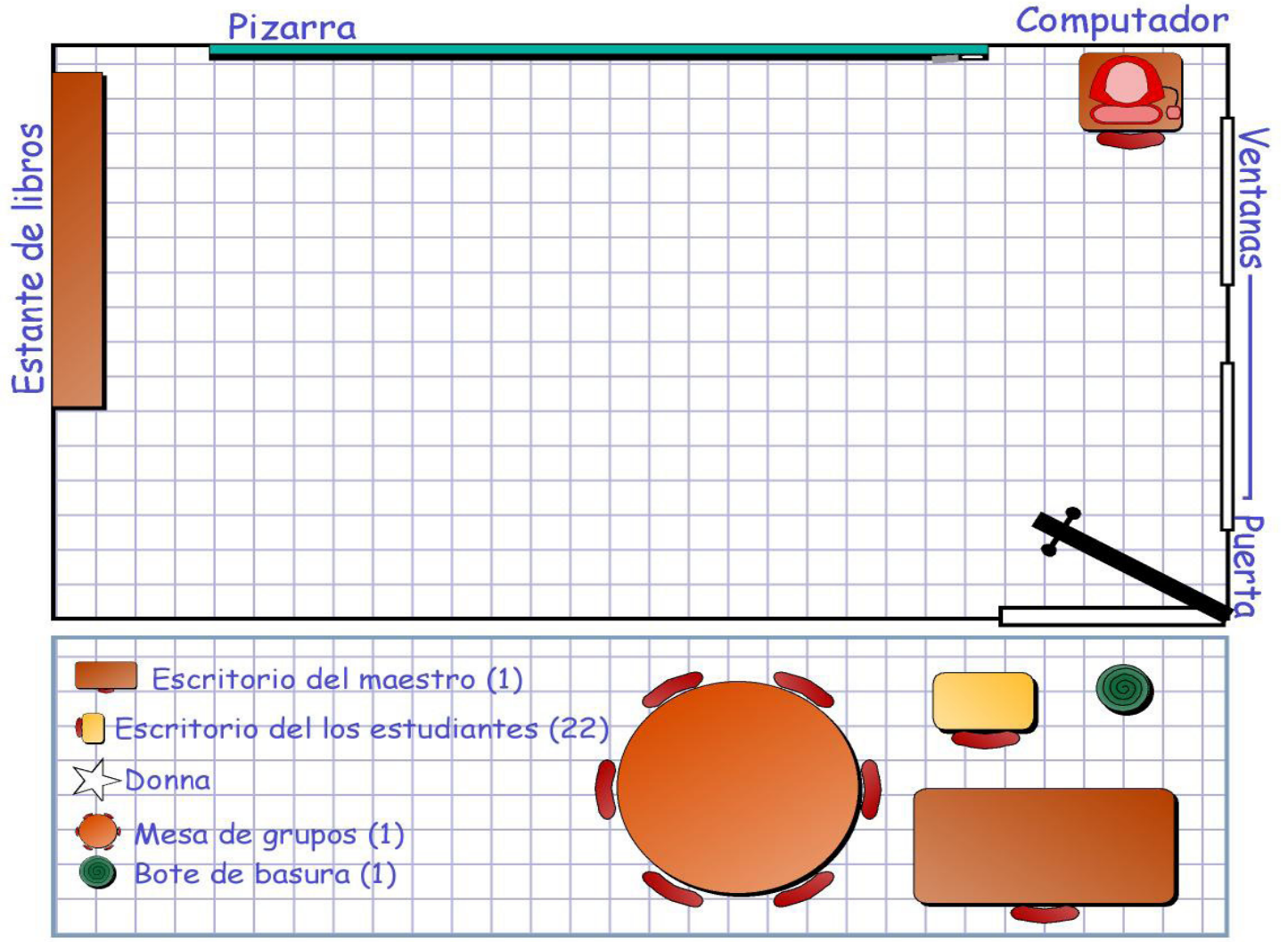
AREAS FUERTES

- Participa bien en actividades de grupo
- Tiene un fuerte interés en la ciencia y en los estudios sociales
- Sigue direcciones orales bien

**ASIGNACIÓN**

- Desarrolle dos metas para Donna.
- Complete el esbozo del arreglo del salón de clases (abajo) dibujando los muebles (por ejemplo, 22 escritorios de estudiantes) para cumplir con las necesidades educativas de la clase y apoyar a Donna en lograr sus metas. Indique el asiento específico de Donna (su escritorio) con una estrella.
- Explique su base lógica tanto para el arreglo del salón de clases en el esbozo como para la ubicación del asiento de Donna. Identifique qué estrategias usted utilizó en tomar sus decisiones. (Usted puede examinar las “STAR Sheets” si es necesario.) Indique cómo es que sus decisiones apoyan a Donna en lograr sus dos metas.

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES
NIVEL C - ESTUDIO 1



Notes: _____

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES MINIMIZAR DISTRACCIONES

★ LO QUE ES UNA “STAR SHEET”...

Una “STAR Sheet” (“hoja de estrategias y recursos”) provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

LO QUE ES...

La estrategia de minimizar distracciones es arreglar el espacio físico alrededor de un estudiante para reducir las distracciones que resultan de artículos, equipo u otros individuos. Minimizar las distracciones se desempeña en colaboración con maximizar el acceso para apoyar el aprendizaje del estudiante.

LO QUE DICEN LOS RECURSOS Y LAS INVESTIGACIONES...

- Los artículos (ventanas, puertas, acuarios, etc.), equipo (computadores, retroproyectores, etc.) e individuos (grupos de lectura, pares próximos, etc.) pueden ser distracciones (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- La prevención de distracciones ayuda a limitar el mal comportamiento, pero es aún más eficaz cuando se reemplaza por declaraciones positivas de parte del maestro (Shores, Gunter & Jack, 1993).
- Áreas de alto tráfico (fuentes de agua, sacapuntas, botes de basura, escritorio del maestro, etc.) tienen que organizarse para evitar la congestión y minimizar las distracciones que se ocasionan en su uso (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).

SUGERENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN...

- Identifique las distracciones potenciales en el salón de clases.
- Organice los asientos de los estudiantes para evitar estas distracciones.
- Cambie la ubicación de artículos, equipo y/o individuos como sea necesario para minimizar distracciones.

PARA TOMAR EN CUENTA...

- Una manera de anticipar fácilmente las distracciones potenciales es sentarse en cada uno de los asientos de los estudiantes antes de finalizar las asignaciones de asientos.
- Distintos estudiantes encuentran como distracciones artículos, equipo e individuos diferentes.
- Cuando las distracciones no se pueden mover, ellas pueden minimizarse por otros medios. Por ejemplo, si un computador es una distracción, pero las únicas conexiones eléctricas y de Internet se encuentran en este sitio específico, se puede reducir la resolución de la pantalla cuando no se está usando para minimizar esta distracción.

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES MINIMIZAR DISTRACCIONES

RECURSOS...

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th Edition). Boston: Allyn and Bacon.

Shores, R. E., Gunter, P. L., & Jack, S. L. (1993). Classroom management strategies: Are they setting events for coercion? *Behavioral Disorders*, 18(2), 92–102.

PROMOVIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE CREAR AMBIENTES DE APOYO

★ LO QUE ES UNA “STAR SHEET”...

Una “STAR Sheet” (“hoja de estrategias y recursos”) provee una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

LO QUE ES...

Maximizar el acceso es una estrategia para arreglar el espacio físico alrededor de un estudiante de modo que el estudiante tenga máximo acceso a la instrucción, las materiales y las demostraciones y el maestro también tenga máximo acceso al estudiante. Maximizar el acceso se desempeña en colaboración con minimizar las distracciones para apoyar el aprendizaje del estudiante.

LO QUE DICEN LOS RECURSOS Y LAS INVESTIGACIONES...

- Muchos estudios han indicado que la interacción de los maestros con sus estudiantes tiene correlación con la ubicación del asiento del estudiante (Good & Brophy, 2000; Evertson, Emmer & Worsham, 2003; Lambert, 1995; Shores, Gunter & Jack, 1993). Los estudiantes que se asientan por delante del salón de clases y en el centro (“la zona de acción”) tienen más probabilidad de recibir la atención del maestro.
- Los estudiantes que tienen una vista directa a un área de instrucción tienen acceso más disponible a esta instrucción; los que tienen sus espaldas a la instrucción pueden evitar la participación (Wong & Wong, 1998).
- La supervisión eficaz de parte del maestro del salón de clases requiere el movimiento frecuente en todas partes del salón de clases y el mantenimiento de líneas de vista constantes con cada estudiante (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- El arreglo del salón de clases debe permitir el acceso necesario a los maestros para relacionarse con cada estudiante (Shores, Gunter & Jack, 1993).
- Los materiales y los equipos usados con frecuencia (sacapuntas, textos, etc.) deben guardarse en sitios fácilmente accesibles (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).

SUGERENCIAS DE IMPLEMENTACION...

- Proporcione una línea de vista clara para los estudiantes a las áreas de instrucción (pizarra, pantalla del retroproyector, mesas de demostración, el maestro mismo).
- Establezca una línea de vista clara entre usted y los estudiantes.
- Arregle los asientos del salón de clases para permitir que usted y los estudiantes se muevan por el salón de clases con facilidad.

PROMOVIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE CREAR AMBIENTES DE APOYO

PARA TOMAR EN CUENTA...

- Una manera de anticipar fácilmente las distracciones potenciales es sentarse en cada uno de los asientos de los estudiantes antes de finalizar las asignaciones de asientos.
- El acceso puede redistribuirse al reubicar a los estudiantes en el salón de clases.
- Algunos estudiantes requieren más espacio (por ejemplo, para una silla de ruedas) para tener acceso equitativo a los demás.

RECURSOS...

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th Edition). Boston: Allyn and Bacon.

Good, T. L. & Brophy, J. E. (2000). *Looking in classrooms* (8th Edition). New York: Longman.

Lambert, N. M. (1995). Seating arrangements. In L. W. Anderson (Ed.) *International encyclopedia of teaching and teacher education* (2nd Edition). Oxford: Elsevier Science.

Shores, R. E., Gunter, P. L., & Jack, S. L. (1993). Classroom management strategies: Are they setting events for coercion? *Behavioral Disorders*, 18(2), 92–102.

Wong, H. K., & Wong, R. T. (1998). *The first days of school: How to be an effective teacher*. Mountain View, CA: Harry K. Wong Publications, Inc.

ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES CORRESPONDENCIA CON LECCIONES

★ LO QUE ES UNA “STAR SHEET”...

Una “STAR Sheet” (“hoja de estrategias y recursos”) provee una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

LO QUE ES...

La correspondencia del arreglo del salón de clases con los objetivos educativos de una lección es una estrategia para arreglar el salón de clases de una manera en la que apoya los objetivos de la lección. Las lecciones diseñadas para el trabajo independiente (tareas, pruebas, etc.) se apoyan en los arreglos de asientos en filas singulares o las de parejas. Las lecciones diseñadas para el trabajo en grupos (centros, equipos, etc.) se apoyan en un arreglo de asientos en grupos.

LO QUE DICEN LOS RECURSOS Y LAS INVESTIGACIONES...

- Los arreglos de los asientos deben corresponder a los objetivos de la lección (Evertson, Emmer & Worsham, 2003; Lambert, 1995; Wong & Wong, 1998).
- Los arreglos de asientos en grupos pueden aumentar la interacción social entre los estudiantes; los arreglos de asientos en filas pueden aumentar la cantidad de trabajo independiente completado (Lambert, 1995; Wong & Wong, 1998).
- La flexibilidad en el arreglo del salón de clases permite el uso de una variedad de formatos educativos (grupos enteros, grupos pequeños, pares de estudiantes, individuos) (Lambert, 1995; Wong & Wong, 1998).
- Los arreglos del salón de clases que no corresponden a los objetivos de las lecciones pueden ser una distracción para los estudiantes (Lambert, 1995).

SUGERENCIAS DE IMPLEMENTACION...

- Seleccione el objetivo y el formato de una lección.
- Seleccione un arreglo del salón de clases que apoya el objetivo de su lección. Considere los distintos arreglos que se presentan a continuación.
- Modifique su arreglo actual para apoyar el objetivo de su lección
- Arregle el salón de clases de acuerdo con estos propósitos
- Enséñeles a los estudiantes a arreglar el salón de clases para los formatos correspondientes a lecciones específicas y asigne la tarea de arreglar el salón de clases a los estudiantes de la clase a base de su dirección. Los arreglos eficaces del salón de clases de parte de los estudiantes requiere varias prácticas.

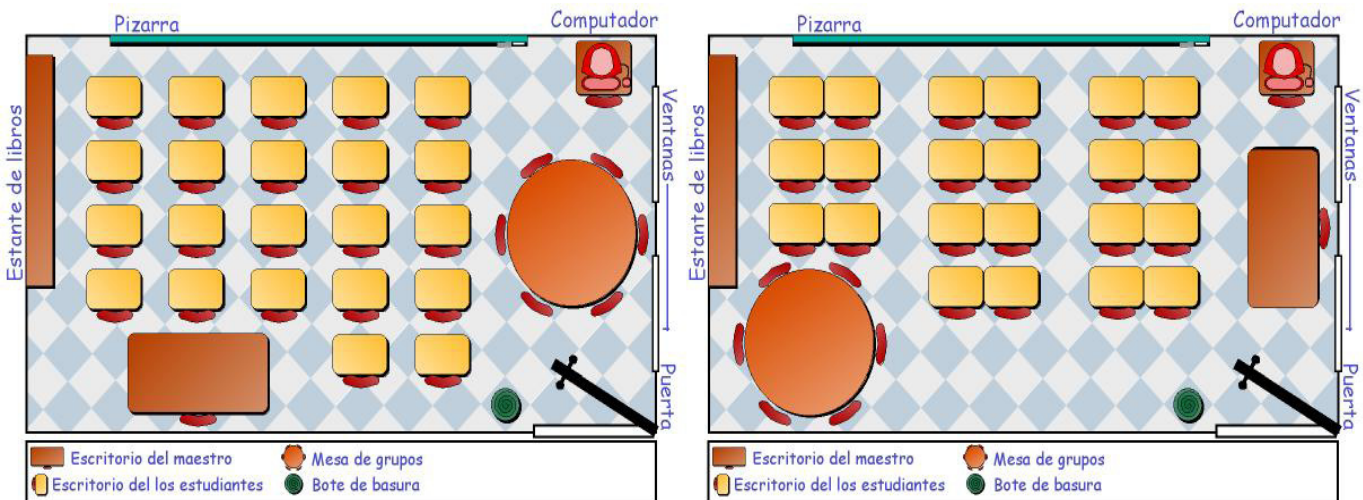
PARA TOMAR EN CUENTA...

1. La planificación eficaz de las lecciones y los procedimientos de instrucción para el formato de una lección específica se desempeña en colaboración con la correspondencia entre los arreglos del salón de clases y el objetivo de la lección para realizar con éxito la implementación de estas lecciones.

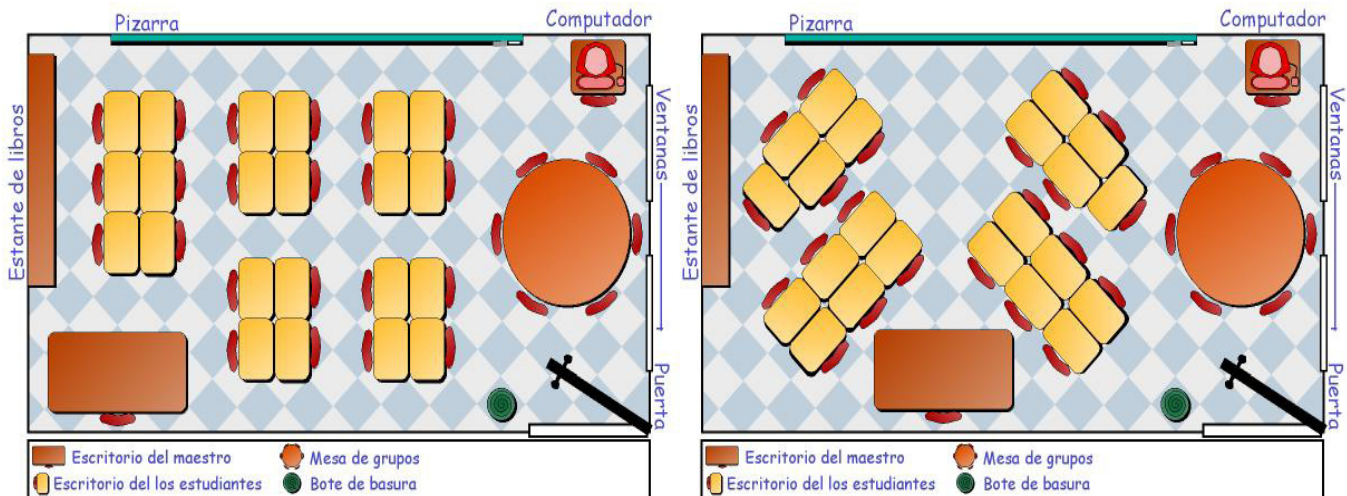
ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES CORRESPONDENCIA CON LECCIONES

- La reubicación continua de asientos en el salón de clases puede resultar tan disruptiva como una falta de correspondencia entre el arreglo de los asientos y los objetivos de las lecciones. Planee su arreglo del salón de clases para concordar con la mayor parte de instrucción de su día y determine maneras en las que usted puede ajustar este arreglo para cumplir con los objetivos de otras lecciones.

Arreglos posibles para los trabajos independientes / los exámenes / el comienzo del año escolar / las charlas:

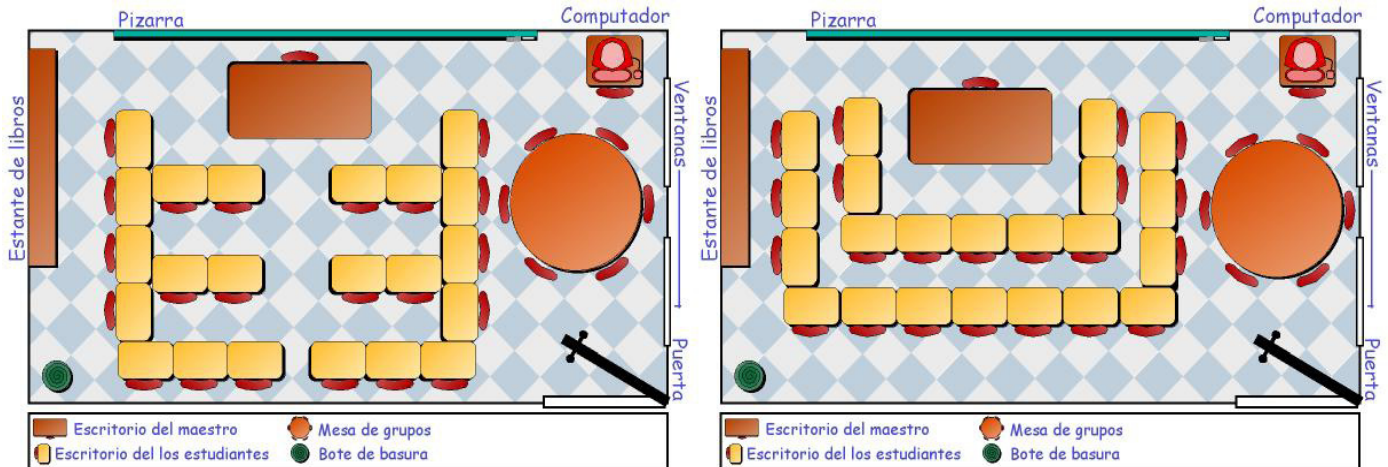


Posibles arreglos para los trabajos de grupo / tareas cooperativas:



ARREGLO EFICAZ DEL SALÓN DE CLASES CORRESPONDENCIA CON LECCIONES

Posibles arreglos para las demostraciones / las discusiones:



RECURSOS...

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th Edition). Boston: Allyn and Bacon.

Lambert, N. M. (1995). Seating arrangements. In L. W. Anderson (Ed.) *International encyclopedia of teaching and teacher education* (2nd Edition). Oxford: Elsevier Science.

Wong, H. K., & Wong, R. T. (1998). *The first days of school: How to be an effective teacher*. Mountain View, CA: Harry K. Wong Publications, Inc.

PROMOVIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE ASIGNAR TAREAS APROPIADAS

★ LO QUE ES UNA “STAR SHEET”...

Una “STAR Sheet” (“hoja de estrategias y recursos”) provee una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

LO QUE ES...

El movimiento con facilidad es una estrategia para arreglar el espacio físico del salón de clases con el propósito de asegurar que tanto el maestro como los estudiantes puedan moverse por el salón de clase sin dificultades.

LO QUE DICEN LOS RECURSOS Y LAS INVESTIGACIONES...

- La supervisión eficaz de parte del maestro del salón de clases requiere el movimiento frecuente por todas partes del salón de clases y el mantenimiento de líneas de vista constantes con cada estudiante (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- El arreglo del salón de clases debe permitir el acceso necesario a los maestros para relacionarse con cada estudiante (Shores, Gunter & Jack, 1993).
- Los estudiantes necesitan el acceso fácil a las provisiones, el equipo y los materiales necesarios (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- Los espacios reducidos aumentan el contacto físico entre individuos y la probabilidad de tensiones (Hall, 1966/1982).
- En un estudio que se enfocó en los salones de clases con estudiantes afro-americanos de bajo ingreso, los investigadores encontraron que los estudiantes requirieron el movimiento como parte de su proceso de aprendizaje (Ellison, Boykin, Towns & Stokes, 2000).

SUGERENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN...

- Arregle los muebles y el equipo en el salón de clases para crear espacio adicional para que los estudiantes puedan caminar entre y alrededor de estos objetos como sea necesario.
- Anticipe las circunstancias especiales en las que se requiere espacio adicional (por ejemplo, el uso de sillas de ruedas).
- Coloque las provisiones, el equipo y los materiales usados con frecuencia en sitios de alcance conveniente.
- Quite el equipo y los muebles no usados o innecesarios del salón de clases.

PARA TOMAR EN CUENTA...

- Una manera de anticipar fácilmente el movimiento con facilidad por el salón de clases es caminar por todas las áreas designadas con las sillas colocadas como si los estudiantes estuvieran asentados en ellas.
- El establecimiento de procedimientos para moverse por el salón de clases es necesario para hacer exitoso un buen arreglo del salón de clases.
- Los caminos bloqueados pueden servir como riesgos en las salidas de emergencia.

**PROMOVIENDO LA RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE
ASIGNAR TAREAS APROPIADAS**

RECURSOS...

Ellison, C. M., Boykin, A. W., Towns, D. P., & Stokes, A. (2000). Classroom cultural ecology: The dynamics of classroom life in schools serving low-income African American children (Report No. CRESPAR-R-44). East Lansing, MI: National Center for Research on Teacher Learning. (ERIC Document Reproduction Service No. ED442886)

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th Edition). Boston: Allyn and Bacon.

Hall, E. T. (1966/ 1982). *The hidden dimension*. Garden City, NY: Anchor Books, Doubleday & Co., Inc.

Shores, R. E., Gunter, P. L., & Jack, S. L. (1993). Classroom management strategies: Are they setting events for coercion? *Behavioral Disorders*, 18(2), 92–102.

