

# Promor el Comportamiento Apropiado

Con la guía del Instructor



THE  
IRIS  
CENTER

## UNIDAD DE ESTUDIOS

Creada por  
Christina M. Curran, PhD  
Central Washington University

[iris.peabody.vanderbilt.edu](http://iris.peabody.vanderbilt.edu) or [iriscenter.com](http://iriscenter.com)

Serving: Higher Education Faculty • PD Providers • Practicing Educators

Supporting the preparation of effective educators to improve outcomes for all children, especially those with disabilities, birth through age 21



## Promover el Comportamiento Apropiado

Contenido:	Página
Nivel A, Estudio 1 . . . . .	1
Nivel A, Estudio 2 . . . . .	3
Nivel B, Estudio 1 . . . . .	4
Nivel B, Estudio 2 . . . . .	6
Nivel C Estudio 1 . . . . .	9
STAR Sheet: Elogios específicos . . . . .	13
STAR Sheet: Recompensas basadas en criterios . . . . .	16
STAR Sheet: Toma de decisiones . . . . .	18
STAR Sheet: Reglas eficaces . . . . .	21
STAR Sheet: Instrucciones contingentes . . . . .	23
STAR Sheet: Contingencias de grupo . . . . .	23
Guía del Instructor . . . . .	25

*Para citar esta unidad de estudio, favor de usar el siguiente formato:*

Evertson, C., Poole, I., & the IRIS Center. (2003). *Promover el comportamiento apropiado*. Accedido el [día, mes, año] de [http://iris.peabody.vanderbilt.edu/case\\_studies/ICS-005\\_sp.pdf](http://iris.peabody.vanderbilt.edu/case_studies/ICS-005_sp.pdf)



**IRIS@VU** • Desarrollo de módulos y materiales  
Naomi C. Tyler, PhD • Co-Director  
Vanderbilt University  
Teléfono: (615) 343-5610 or (800) 831-6134  
Fax: (615) 343-5611  
Email: [iris@vanderbilt.edu](mailto:iris@vanderbilt.edu)



**IRIS@CGU** • Asistencia técnica y capacitación  
Deborah D. Smith, EdD • Co-Director  
Claremont Graduate University  
Teléfono: (909) 607-8982 or (866) 626-IRIS [4747]  
Fax: (909) 607-0959  
Email: [iris@cgu.edu](mailto:iris@cgu.edu)



El contenido de este recurso ha sido desarrollado con el apoyo de una beca del Departamento de Educación de los Estados Unidos, # H325F010003. No obstante, el contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación de los Estados Unidos, y no se debe asumir ni el respaldo ni la aprobación del gobierno federal estadounidense. Oficiales del Proyecto, Helen Thornton and Anne Smith..



## Promover el Comportamiento Apropiado Nivel A • Estudio 1

### Antecedentes

Estudiante: Sam

Edad: 14.2

Grado: 8

### Escenario

Sam es un estudiante en del octavo grado de estudios que no termina sus trabajos escolares debido a su comportamiento desenfocado. Según sus archivos, su comportamiento ha sido un problema continuo desde el tercer grado. Sus notas de calificación se han empeorado cada vez más a lo largo de este año. Su calificación académica en su clase de estudios sociales (y en la mayoría de sus otras clases) está en el 65% porque las asignaciones raramente se completan o se hacen sin orden ni concierto. Cuando Sam decide comenzar una asignación, a menudo lo hace rápidamente y sin cuidado, así cometiendo una serie de errores y pasando por alto información. Su maestro describe las siguientes categorías de comportamientos desenfocados: lecturas de libros y revistas, dibujos y garabateos, ensueños y conversaciones con amigos y otros compañeros. Estos comportamientos ocurren más comúnmente durante las sesiones de trabajo independiente y raramente durante actividades de grupos grandes o las de la clase entera. Habiendo examinado las asignaciones completadas de Sam y su participación en las actividades de grupo en la clase, el maestro de estudios sociales de Sam cree que él es capaz de hacer el trabajo de su nivel de grado y decide poner las siguientes metas para Sam durante las próximas seis semanas:

- Aumentar el número de asignaciones independientes completadas
- Lograr el 80% o más en todas las asignaciones completadas

### Posibles Estrategias

- Elogios específicos
- Recompensas basadas en criterios
- Toma de decisiones



### Asignación

1. Repase las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las tres posibles estrategias.
2. Escriba un resumen de cada estrategia, indicando su propósito.
3. Describa por qué cada estrategia podría utilizarse para ayudar a Sam a lograr una o más de sus metas. para apoyar a Raoul en lograr sus dos metas.



## Promover el Comportamiento Apropiado Nivel A • Estudio 2

### Antecedentes

Estudiante: Heather

Edad: 8.1

Grado: 3

### Escenario

Heather es una estudiante del tercer grado de estudios en una clase de 24 estudiantes de la Sra. Reyes. A Heather le gusta la escuela y a menudo llega temprano para que pueda pasar tiempo en el patio de recreo con sus amigos. La Sra. Reyes, sin embargo, está preocupada porque Heather interrumpe la clase. Ella relata que Heather responde sin permiso durante las lecciones, domina los comentarios de los otros estudiantes e inicia conversaciones con sus compañeros durante las sesiones de grupo y las de trabajo independiente. Durante 25 minutos cada día, Heather y dos pares reciben apoyo del cuarto de recursos en matemáticas. El maestro del cuarto de recursos de Heather no ha notado ninguno de estos comportamientos. La Sra. Reyes decide poner las siguientes metas para Heather durante las próximas nueve semanas:

- Levantar la mano y esperar a ser reconocida antes de responder
- Disminuir interrupciones y esperar a que los otros estudiantes terminen antes de añadir sus comentarios a las discusiones de clase
- Completar el trabajo independiente silenciosamente

### Posibles Estrategias

- Reglas eficaces
- Instrucciones contingentes
- Contingencias de grupo

### Asignación

1. Repase las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las tres posibles estrategias.
2. Escriba un resumen de cada estrategia, indicando su propósito.
3. Describa por qué cada estrategia podría utilizarse para ayudar a Heather a lograr una o más de sus metas.



## Promover el Comportamiento Apropiado Nivel B • Estudio 1

### Antecedentes

Estudiante: Doug  
Edad: 7.9  
Grado: 2, semestre 2

### Escenario

A Doug le encantan la ciencia y las actividades prácticas. Él tiene gran interés en los dinosaurios y en los robots, y le gusta usar el computador para los juegos electrónicos. Doug ha compartido su interés en hacer construcciones con sus "Legos" y incluso ha traído varias de ellas al salón de clases para compartir con los demás. Doug, sin embargo, tiene problemas con llevar a cabo sus funciones escolares. Tanto su maestro como sus padres están preocupados. Él no alcanza las expectativas mínimas para su nivel en lectura o en matemáticas, aunque se ha aprobado para este nivel de grado en estas áreas. Doug tiene una discapacidad de aprendizaje identificada y recibe apoyo del cuarto de recursos en la expresión escrita. Doug se frustra con facilidad cuando tiene que copiar y escribir asignaciones en cualquier materia académica. Él tiene un computador disponible para usar en el salón de clases como sea necesario. Su maestro del segundo grado, el Sr. McGrady, cree que Doug es capaz de hacer el trabajo de clase requerido. El Sr. McGrady ha notado que Doug participa en discusiones de clase y en las actividades prácticas; sin embargo, evita participación en los trabajos individuales y raramente los comienza por su propia cuenta. El Sr. McGrady relata que mientras los otros estudiantes comienzan sus asignaciones, a Doug se le encuentra jugando con sus aparatos de "Legos" o dibujando robots. Generalmente, hacer que Doug comience las actividades independientes es como pedirle peras al olmo. Basándose en esta información, el Sr. McGrady decide poner las siguientes metas para Doug durante los próximos tres meses:

- Comenzar inmediatamente las asignaciones de trabajo independiente
- Aumentar el número de asignaciones completadas

### Posibles Estrategias

- Elogios específicos
- Recompensas basadas en criterios
- Toma de decisiones
- Reglas eficaces
- Instrucciones contingentes
- Contingencias de grupo



### Asignación

1. Repase las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las seis posibles estrategias.
2. Seleccione una estrategia que usted siente que mejor apoya las metas de Doug.
3. Explique por qué usted seleccionó esta estrategia para apoyar estas metas.
4. Describa cómo usted implementaría esta estrategia en su salón de clases y cualquier precaución relacionada con su uso.



## Promover el Comportamiento Apropiado Nivel B • Estudio 2

### Antecedentes

Estudiante: Ellie

Edad: 14

Grado: 9, semestre 1

### Escenario

Ellie es una estudiante del noveno grado de estudios que acaba de mudarse a esta comunidad de otra ciudad. Ella es tranquila y retirada y no parece haber hecho muchos nuevos amigos. Ella a menudo se sienta sola en la parte de atrás del salón de clases y no ofrece respuestas voluntariamente, expresa sus ideas o participa en las discusiones de clase. Mientras que ella completa la mayor parte, si no todo, del trabajo independiente que se requiere, no participa activamente en ninguna de las actividades de compañeros o las que consisten de participación cooperativa. Ella evita contacto con el grupo al leer o dibujar silenciosamente o pedir permiso de ir al baño, su armario o la oficina. A base de toda la información que los maestros han recopilado y de acuerdo con sus observaciones, Ellie parece ser capaz de leer y escribir en el nivel de grado apropiado.

El Sr. Salinas, el maestro de inglés de Ellie, se preocupa cuando el desgana general de Ellie de participar en las actividades de grupo comienza a causar un sentido de resentimiento entre sus pares. Algunos estudiantes dicen que no quieren ser puestos en un grupo con Ellie porque "Ella no nos ayuda y esto nos agobia a todos. Es como si ella no supiera que existiéramos". Este problema también está afectando las calificaciones de Ellie en la clase de inglés porque varias de las capacidades necesarias y las asignaciones del semestre requieren interacción con el grupo y sus pares. Se aproxima una serie de actividades de grupo que se basan en la discusión de literatura, redacción entre pares y grupos de apoyo para sus composiciones. El Sr. Salinas cree que Ellie es capaz de llevar a cabo estas actividades y decide poner las siguientes metas para la duración del semestre:

- Aumentar su participación en las discusiones y las conversaciones de clase
- Relacionarse bien con otros durante las actividades de discusión de literatura y de la redacción entre pares o en los grupos de composición

### Posibles Estrategias

- Elogios específicos
- Recompensas basadas en criterios
- Toma de decisiones
- Reglas eficaces
- Instrucciones contingentes
- Contingencias de grupo



### Asignación

1. Repase cada una de las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las seis posibles estrategias.

2. Seleccione una estrategia que usted siente que mejor apoya las metas de Ellie.
3. Explique por qué usted seleccionó esta estrategia para apoyar estas metas.
4. Describa cómo usted implementaría esta estrategia en su salón de clases y cualquier precaución relacionada con su uso.



## Promover el Comportamiento Apropiado Nivel C • Estudio 1

### Antecedentes

Estudiante:	Zach	Patrick
Edad:	10.10	11.4
Grado:	5, semestre 2	5, semestre 2

### Escenario

Zach y Patrick son estudiantes del quinto grado de estudios en una clase de 25 estudiantes de la Sra. Anderson. La clase tiene 13 niños y 12 niñas. Tres estudiantes en la clase tienen discapacidades identificadas y reciben apoyo del cuarto de recursos. Zach es uno de estos estudiantes y tiene una discapacidad de aprendizaje específicamente relacionada con la lectura. Él recibe 30 minutos de apoyo del cuarto de recursos diariamente como apoyo para sus metas en lectura. A Zach le gustan las matemáticas. En particular, disfrutó de la unidad de geometría en la clase que acaba de completarse. Él típicamente trabaja silenciosamente durante las sesiones de trabajo independiente. Es común que Zach entre en el salón de clases durante los descansos de recreo o que se quede después de las horas regulares de la escuela para alimentar el conejillo de indias de la clase.

A Patrick, otro estudiante, le gusta participar en parodias y teatros dentro de la clase. A él le encanta contar historias graciosas y ser el centro de atención en la clase. Patrick es un estudiante medio en términos académicos. Él participa en deportes de la comunidad y sobre todo le gusta el béisbol. Otros estudiantes dicen que él "no deja de hablar nunca".

La Sra. Anderson está a punto de volverse loca a causa del número creciente de interrupciones que han ocurrido dentro del salón de clases. Estas interrupciones parecen centrarse en las interacciones entre Zach y Patrick. La Sra. Anderson ha observado que Zach y Patrick parecen estar "en conflicto" constantemente. Además de influenciar su propia productividad, estos comportamientos también causan que los otros estudiantes se distraigan cuando entran en estas confrontaciones como participantes en un deporte espectador. Lamentablemente, durante estas interrupciones, poco trabajo o instrucción se lleva a cabo en el salón de clases. La Sra. Anderson ha notado los siguientes comportamientos preocupantes:

Zach	Patrick
Responde con enojo a las burlas, reaccionando con gritos y hasta el llanto en unas ocasiones	Se burla de Zach (y a veces de otros estudiantes) diciéndole insultos, comentarios dañosos, etc.
Discute con Patrick	Habla sin permiso durante la instrucción de clase o proporciona información inapropiada o sin relación a las discusiones de clase cuando su maestra le pide una respuesta
Empuja a Patrick cuando éste no responde a sus peticiones o comentarios	Discute con Zach (u otros estudiantes) cuando se pide que deje de burlarse de él o que deje otro comportamiento no deseado





## Asignación

1. Crear una lista de prioridades de dos metas críticas para Patrick y Zach
2. Identificar dos o tres estrategias que Ud. podría utilizar para tratar con las metas que apuntó.
3. Proveer una lógica para cómo eligió estas estrategias
4. Elegir una estrategia para implementar inmediatamente, justificar su selección y discutir qué información utilizó para apoyar esta selección
5. Describir cómo implementaría esta estrategia si Ud. fuera el maestro del salón de clases y las consideraciones y precauciones de las que debe de estar al tanto.



## Promover el Comportamiento Apropiado Elogios Específicos

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es...

Los elogios específicos incluyen declaraciones escritas o verbales dirigidas a un estudiante que reconocen un comportamiento correcto o deseado. Estos elogios pueden servir como una herramienta para la instrucción y tienen como intención el aumento de los comportamientos académicos y sociales deseados. Para ser eficaz, el estudiante debe considerar agradable o motivador la atención proporcionada por estos elogios.

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Los elogios pueden usarse para establecer relaciones positivas entre estudiantes y sus maestros y también pueden facilitar la creación de un ambiente de apoyo en el salón de clases (Brophy, 1998; Emmer, Evertson & Worsham, 2003; Shores, Gunter & Jack, 1993).
- Los elogios poderosos y apropiados son: no críticos, específicos y descriptivos, contingentes e inmediatos, y sinceros (Brophy, 1998; Duncan, Kemple & Smith, 200; Weinstein, 2003).
- Una variedad de elogios deben emplearse para evitar el uso excesivo y la saciedad de ellos (Brophy, 1998). En algunos casos, los elogios deben usarse en conjunción con otros tipos de refuerzos o recompensas (Duncan et al., 2000; Kerr & Nelson, 2002).
- Todos los estudiantes necesitan sentir el éxito. Asegúrese de que cada estudiante reciba alguna forma de elogio o reconocimiento sincero y preciso (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- Algunos estudiantes, los adolescentes en particular, no encuentran agradables o positivos los elogios públicos (Emmer et al., 2003; Maag, 2001; Weinstein, 2003).
- Los maestros deben modificar el uso de elogios y cómo se entregan de acuerdo con las necesidades individuales de los estudiantes. Algunos estudiantes tienen largas historias de obtener la atención de otros a través del comportamiento disruptivo en vez de la conducta apropiada. Para estos estudiantes, es posible que sea necesario una combinación de elogios con otras formas de refuerzos (Piazza et al., 1999).
- La eficacia de los elogios depende en "la riqueza" del refuerzo actualmente disponible en el ambiente escolar del estudiante (Sulzer-Azaroff & Mayer, 1991).

### Sugerencias de Implementación...

Desarrolle declaraciones de reconocimiento eficaces.

- a. No sea crítico/a. Elogie el logro o el comportamiento del estudiante sin compararlo con los de otros estudiantes.

Ejemplo eficaz: "Doug, sobresaliste hoy en prepararte para la clase cuando trajiste tus lápices y tu cuaderno".

Ejemplo ineficaz: "Doug, me alegra que usted haya traído tus provisiones hoy como todos los demás".

Sea específico/a e incluir detalles.

- a. Evitar declaraciones positivas globales.

Ejemplo eficaz: "¡Bien, Keesha! Usaste varios términos vivos en tu párrafo para describir el contexto de tu historia. Tu uso de adjetivos ha aumentado mucho".

Ejemplo ineficaz: "¡Bien, Keesha! ¡Gran escritura hoy!"

Sea sincero/a y creíble.

- a. Use declaraciones que subrayan los esfuerzos y los logros verdaderos de los estudiantes  
Asegúrese de que su voz y su lenguaje corporal reflejen el contenido de su mensaje.

Ejemplo eficaz: "Héctor, preparaste el problema de multiplicación correctamente, colocando todos los números en las columnas apropiadas. Ahora estás listo para trabajar en la siguiente parte del problema".

Ejemplo ineficaz: "Héctor, de verdad hiciste un gran trabajo en solucionar tus problemas de multiplicación hoy".

Entregue los elogios inmediatamente en la proximidad cercana del estudiante para quien los elogios están determinados. Pase por el salón de clases con frecuencia para que usted pueda estar preparado/a para "hallar el buen comportamiento".

Utilice una variedad de elogios escritos y verbales.

Entregue los elogios a varios estudiantes a la vez. También pueden entregarse los elogios en privado para evitar la vergüenza que algunos estudiantes sienten cuando reciben elogios individuales en público.

Evalúe y modifique los elogios

- a. Tome un momento para evaluar si sus elogios están tomando los resultados deseados.

Usted debe preguntarse:

- ¿Son eficaces los elogios? ¿Parecen disfrutar los estudiantes de esta atención?
- ¿Mantienen o aumentan ellos el comportamiento elogiado?
- ¿Le ofrezco a cada estudiante alguna forma de elogio todos los días?
- ¿Mantengo un equilibrio positivo de declaraciones positivas y negativas en mi salón de clases?
- ¿Incluyo una variedad de declaraciones en mi uso de elogios?

- b. Revise el tipo, la entrega o la frecuencia de los elogios como sea necesario basándose en las respuestas o las necesidades individuales de los estudiantes.

- c. Use los elogios con frecuencia cuando se enseñan habilidades y comportamientos nuevos. Una vez que una habilidad se domine, esta frecuencia debe reducirse gradualmente en secuencias más intermitentes.

## Para Tomar en Cuenta...

- Los elogios eficaces pueden usarse para establecer un ambiente positivo en el salón de clases y fortalecer las relaciones entre estudiantes. Cuando se usan con eficacia, pueden prevenir ciertos tipos de comportamiento.
- Los elogios eficaces deben personalizarse para los estudiantes individuales en su contenido y manera de entrega.
- Los maestros deben asegurarse de que las declaraciones y los intercambios positivos ocurran con más frecuencia que las reprimendas en sus interacciones con estudiantes.

## Recursos...

- Brophy, J. (1998). *Motivating students to learn*. Boston, MA: McGraw Hill.
- Duncan, T. K., Kemple, K. M., & Smith, T. M. (2000). Reinforcement in developmentally appropriate early childhood classrooms. *Childhood Education, 76*, 194–203.
- Emmer, E. T., Evertson, C. M., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for secondary teachers* (6th ed.). Boston, MA: Allyn & Bacon.
- Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th ed.). Boston, MA: Allyn & Bacon.
- Kerr, M. M., & Nelson, C. M. (2002). *Strategies for addressing behavior problems in the classroom* (4th ed.). Columbus, OH: Merrill Prentice Hall.
- Maag, J. W. (2001). Rewarded by punishment: Reflections on the disuse of positive reinforcement in schools. *Exceptional Children, 67*, 173–186.
- Piazza, C. C., Bowman, L. G., Contrucci, S. A., Delia, M. D., Adelinis, J. D., & Goh, H. L. (1999). An evaluation of the properties of attention and reinforcement for destructive and appropriate behavior. *Journal of Applied Behavior Analysis, 32*, 434–449.
- Shores, R. E., Gunter, P. L., & Jack, S. L. (1993). Classroom management strategies: Are they setting events for coercion. *Behavioral Disorders, 18*, 92–102.
- Sulzer-Azaroff, B., & Mayer, G. R. (1991). *Behavior analysis for lasting change* (2nd ed.). Fort Worth, TX: Harcourt Brace.
- Weinstein, C. S. (2003). *Secondary classroom management: Lessons from research and practice* (2nd ed.). Boston, MA: McGraw Hill.



## Promover el Comportamiento Apropiado Recompensas Basadas en Criterios

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es...

Las recompensas basadas en criterios pueden usarse como parte de una intervención proactiva para controlar el comportamiento en el salón de clases. Los estudiantes pueden ganar recompensas basadas en criterios tales como actividades, privilegios e incentivos tangibles después del acontecimiento de un(os) comportamiento(s) objetivo(s) determinado(s) a un nivel de desempeño establecido.

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Un sistema de refuerzo apoya a los estudiantes en establecer conexiones entre un comportamiento y sus consecuencias (Alberto & Troutman, 2003).
- Las recompensas basadas en criterios eficaces son inmediatas, contingentes, deseables y atractivas para los estudiantes, planeadas y tan realistas como alcanzables (Martella, Nelson & Marchand-Martella, 2003).
- Las recompensas deben ser simples en su implementación, fáciles de registrar, económicas y no una motivación para interrupciones (Levin & Nolan, 2000; Smith & Rivera, 1993).
- Los refuerzos seleccionados por los estudiantes mismos a menudo resultan más motivadores que aquellos que se seleccionen para ellos (Alberto & Troutman, 2003; Smith y Rivera, 1993).
- Una variedad de refuerzos positivos deben estar disponible con el transcurso del tiempo para evitar una pérdida en la eficacia o las propiedades motivadoras de las recompensas (Jones & Jones, 1998).
- Varios tipos de refuerzos pueden funcionar como recompensas, inclusive los refuerzos sociales, tangibles y los que se asocian con actividades / privilegios (Alberto & Troutman, 2003; Emmer, Evertson & Worsham, 2003). (Véase el gráfico "Tipos de recompensas basadas en criterios" al final de esta "STAR Sheet").
- Para aprender nuevas habilidades difíciles o para reforzarlas, las recompensas más intensivas tales como las recompensas materiales o tangibles pueden ser apropiadas. Inicialmente, estas recompensas pueden entregarse de manera más frecuente hasta que una habilidad se aprenda o se domine (Kameenui & Darch, 1995).

### Sugerencias de Implementación...

- Identifique comportamientos específicos
  - a. Identifique y registre una lista de los comportamientos que tienen que aumentarse para que el estudiante pueda tener éxito. Comience con los comportamientos que tienen más probabilidad de impactar significativamente aumentos en el aprendizaje del estudiante.
  - b. Describa en términos específicos el comportamiento y los criterios necesarios para la recompensa. Asegúrese de que se explique claramente el "qué", "dónde", "cuándo" y "cómo" de los criterios en su descripción del comportamiento.



- Seleccione las recompensas
  - a. Considere una lista de recompensas que sean factibles, económicas, edad apropiadas y que complementan el ambiente de aprendizaje y su estilo de enseñanza.
  - b. Compruebe las políticas de su escuela y del distrito en cuanto al uso de cualquier actividad, material o recompensa comestible. Usted también tendrá que verificar las necesidades individuales de los estudiantes, de salud o en otra categoría (por ejemplo, alergias de alimentos), que pueden limitar su uso de estos tipos de recompensas.
  - c. Confirme todas las posibilidades para recompensas. Emplee diversas maneras de recibir retroalimentación: procure sugerencias de estudiantes con respeto a las posibles recompensas; observe a los estudiantes durante sus actividades estructuradas y su tiempo libre (observe los tipos de actividades, interacciones y materiales que ellos seleccionan durante estos momentos); y considere las opiniones de otros individuos significativos (por ejemplo, miembros de la familia, otros maestros) relacionadas con las preferencias e intereses de los estudiantes.
  - d. Relacione las recompensas con los comportamientos. La recompensa debe tener valor adecuado para el estudiante, pero no debe ser demasiado fácil de obtener.
- Implemente un programa de recompensas
  - a. Presente el programa de recompensas. Los estudiantes deben entender cuáles son los comportamientos objetivos, los criterios o los trabajos esperados y las recompensas correspondientes de antemano.
  - b. Entregue las recompensas de acuerdo con el plan y su horario correspondiente. Sea constante con los estudiantes.
  - c. Siempre identifique el comportamiento específico que se está reforzando cuando se entregan las recompensas. (Véase la "STAR Sheet" de "Elogios específicos".)
- Evalúe y modifique las recompensas
  - a. Mantenga archivos. Desarrolle un sistema de registros en el que usted pueda registrar la entrega de sus recompensas (o los comportamientos demostrados). Determine si su sistema de recompensas está funcionando.
  - b. Varíe las recompensas con el tiempo. De esta manera usted puede asegurarse de que los estudiantes no se aburran de sus recompensas.

## Para Tomar en Cuenta...

- Dedique tiempo durante la semana para las recompensas. Proporcione tiempo como sea apropiado para 1) recompensas relacionadas con actividades y privilegios, 2) la selección de recompensas tangibles y 3) conferencias personales con estudiantes para examinar su progreso y reevaluar sus metas o sus recompensas para su comportamiento individual.
- Evite compromisos en los que una recompensa se presenta antes del comportamiento apropiado determinado. Estas situaciones animan a los estudiantes a usar interacciones manipuladoras en el futuro.
- Evalúe la eficacia de recompensas potenciales para que en realidad refuercen los comportamientos para estudiantes particulares. Asegúrese de que las recompensas seleccionadas sean más poderosas que otros refuerzos negativos en competición por el desenvolvimiento del comportamiento.
- NUNCA use el acceso a necesidades personales básicas como una recompensa (por ejemplo, agua, comidas, uso del baño, etc.).
- Las recompensas pueden usarse para la clase entera o en grupos pequeños. (Véase la "STAR Sheet" de "Contingencias de grupo".)

## Recursos...

- Alberto, P. A., & Troutman, A. C. (2003). *Applied behavior analysis for teachers* (6th ed.). Upper Saddle River, NJ: Merrill Prentice-Hall.
- Emmer, E. T., Evertson, C. M., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for secondary teachers* (6th ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Jones, V. F., & Jones, L. S. (1998). *Comprehensive classroom management: Creating communities of support and solving problems*. Boston, MA: Allyn & Bacon.
- Kameenui, E. J., & Darch, C. B. (1995). *Instructional classroom management: A proactive approach to behavior management*. White Plains, NY: Longman.
- Levin, J., & Nolan, J. F. (2000). *Principles of classroom management: A professional decisionmaking model* (3rd ed.). Boston, MA: Allyn & Bacon.
- Martella, R. C., Nelson, R. J., & Marchand-Martella, N. E. (2003). *Managing disruptive behavior in the schools: A schoolwide, classroom, and individualized social learning approach*. Boston: Allyn & Bacon.
- Smith, D. D., & Rivera, D. M. (1993). *Effective discipline* (2nd ed.). Austin, TX: Pro-Ed.

## Tipos de recompensas basadas en criterios

	Description	Uses	Precauciones	Ejemplos representativos
<b>Recompensas sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>les proveen a los estudiantes oportunidades de relacionarse con pares de su propia elección</li> <li>pueden usarse con actividades educativas o no educativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pueden apoyar los acontecimientos que ocurren naturalmente en el salón de clases</li> <li>pueden usarse con eficacia con una amplia variedad de estudiantes</li> <li>pueden usarse con contingencias de grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>las interacciones seleccionadas por los estudiantes pueden resultar en problemas si los estudiantes en pares o en grupos sean catalizadores del mal comportamiento entre ellos o si asuntos sociales (por ejemplo, chismes, interacciones sociales) predominan las otras actividades de la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>las actividades de pares o de grupo seleccionadas por los estudiantes</li> <li>tiempo libre para conversaciones</li> <li>plano de asientos seleccionado por los estudiantes</li> </ul>
<b>Actividades y privilegios como recompensas</b>	<p><b>Actividades como recompensas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>actividades agradables que los estudiantes consideran como motivación</li> <li>pueden ser educativas o no educativas</li> </ul> <p><b>Privilegios como recompensas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menos actividades educativas comunes o responsabilidades que sostienen algún valor especial</li> </ul> <p><b>Recompensas de "escape":</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>exención de una actividad no agradable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pueden apoyar los acontecimientos que ocurren naturalmente en el salón de clases</li> <li>pueden usarse con eficacia con una amplia variedad de estudiantes</li> <li>pueden apoyar la realización de actividades menos deseadas</li> <li>"La regla de la abuelita": si un estudiante completa una actividad menos deseada (por ejemplo, prácticas de deletreo) él/ella puede participar entonces en alguna actividad agradable (por ejemplo, actividades computerizadas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>deben cumplir con los procedimientos de la escuela y del distrito</li> <li>pueden ser difíciles de programar</li> <li>tiempo para usar las recompensas obtenidas tiene que proporcionarse constantemente</li> <li>no siempre se proporcionan inmediatamente, pero los elogios y los otros refuerzos sociales dados en el momento de observar el comportamiento pueden servir como alivio a este problema</li> <li>recompensas de "escape" tales como pases para no tener que completar una tarea pueden resultar en retrasos en el dominio del contenido</li> </ul>	<p><b>Básica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>selección de actividades de tiempo libre</li> <li>tiempo adicional en actividades computerizadas</li> <li>ser el primero de salir para los descansos de recreo / el almuerzo / la casa</li> <li>líder de actividades / grupos</li> <li>saltar los problemas pares de una tarea</li> <li>ser asistente especial en el salón de clases</li> </ul> <p><b>Secundaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>escuchar música (con audífonos) mientras el estudiante lleva a cabo los trabajos</li> <li>deportes / uso del equipo de arte</li> <li>tutores de distintas edades</li> <li>ser asistente en las tareas de la oficina</li> <li>"pases de tarea"</li> </ul>





<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Recompensas tangibles/materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• las recompensas tangibles o materiales: los objetos/ comestibles que son deseables y de valor para los estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pueden entregarse fácilmente y son eficaces, sobre todo con comportamientos persistentes</li> <li>• deben combinarse con los elogios cuando se entregan de modo se pueden reducir con el tiempo</li> <li>• los maestros deben aumentar gradualmente los criterios asociados con recibir una recompensa tangible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pueden hacerse costosas de acuerdo con los precios de los comestibles usados</li> <li>• pueden causar interrupciones en el ambiente normal del salón de clases, sobre todo cuando se usan continuamente</li> <li>• pueden perder su eficacia de continuar proporcionándose después de que los estudiantes se cansen de ellas</li> <li>• estudiantes distintos tienen opciones de recompensas distintas</li> <li>• las recompensas comestibles deben usarse con poca frecuencia. El uso de recompensas comestibles debe tomar en cuenta la posibilidad de alergias de ciertos alimentos, cuestiones de nutrición, las preferencias de los estudiantes y sus familias y las políticas de la escuela</li> </ul>	<p><b>Básica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pegatinas/tatuajes desprendibles</li> <li>• lápices/plumas</li> <li>• agarros de lápiz/gomas de borrar</li> <li>• sellos/marcadores de libros</li> <li>• libros/carteles</li> <li>• plastilina</li> <li>• juegos usados en buena condición</li> <li>• juguetes pequeños (modelos de aviones, monopatinos de dedos, coches, peonzas, pelotas, rompecabezas)</li> </ul> <p><b>Secundaria</b> (Los artículos de la lista anterior como sea apropiado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• artículos de papelería</li> <li>• CDs usados pero atractivos/casetes</li> <li>• gafas de sol/gorras</li> <li>• revistas/libros de historietas</li> </ul> <p><b>Comestibles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pizza/fiesta con pizza</li> <li>• palomitas de maíz / "pretzels"</li> <li>• galletas/bizcochos</li> <li>• frutas/verduras</li> <li>• agua de botella / bebidas de deportes</li> </ul>
---	---	---	---



## Promover el Comportamiento Apropiado Toma de Decisiones

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que Es...

La toma de decisiones es una estrategia que permite que los estudiantes seleccionen entre varias opciones. Se puede usar tanto para prevenir problemas de comportamiento como para reforzar comportamientos específicos.

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Son múltiples los beneficios que se provienen de proporcionarles oportunidades a los estudiantes de tomar decisiones en sus rutinas diarias, inclusive el aumento de interacciones positivas entre maestros y estudiantes (Jolivette, Stichter & McCormick, 2002), aumentos en la realización y precisión de las asignaciones de los estudiantes (Cosden, Gannon & Haring, 1995) y una precisión elevada en realizar sus tareas (Jolivette, Wehby, Canale & Massey, 2001). Además, la toma de decisiones puede aumentar la participación del estudiante y reducir el comportamiento disruptivo (Dunlap et al., 1994; Umbreit & Blair, 1996); esto también aumenta la conformidad de los estudiantes a la realización de las tareas de clase y reduce la resistencia de estos estudiantes (Kauffman, Moster, Trent & Hallahan, 2002; Pacchiano, 2000).
- El ofrecimiento de opciones les proporciona oportunidades a los estudiantes de tomar decisiones que establecen situaciones predecibles (Jolivette et al., 2002), las cuales, para la mayoría de estudiantes con necesidades en su comportamiento, comúnmente se establecen sólo a consecuencia de sus males comportamientos (Van Acker, Grant & Henry, 1996).
- Las opciones ofrecidas y seleccionadas deben mantener una integridad educativa al reforzar los objetivos educativos del estudiante (Jolivette et al., 2002).

### Sugerencias de Implementación...

- Identifique las oportunidades para decisiones y las posibles opciones
  - a. Entérese de los intereses, los gustos y las preferencias de aprendizaje de los estudiantes. La observación de estudiantes, entrevistas y encuestas sobre las preferencias de aprendizaje de los estudiantes pueden ayudarle a proporcionar opciones eficaces e individualizadas para los estudiantes.
  - b. Desarrolle una lista general de opciones. Posibles artículos se presentan en la siguiente lista:
    - Materiales y medios de comunicación (manipulaciones, computadores, instrumentos de escritura, etc.)
    - Opciones de asientos y grupos (solos, con un compañero o en grupos, áreas de trabajo, etc.)
    - Recopilación de información (lecturas, investigaciones en los sitios Web, entrevistas, etc.)
    - Demostración de conocimiento (escribir, ilustrar, presentar informes orales, etc.)
    - Materias / instrucción (materias o tareas educativas preferidas)
    - Programación de horarios (secuencia de actividades, asignaciones, materias, etc.)

- Presente opciones
  - a. Presente opciones que también son conducentes a su estilo de enseñar y el ambiente en el salón de clases. No presente opciones con las que usted no esté cómodo/a o las que causan interrupciones en el salón de clases.
    - Estructure las opciones presentadas. Limite su lista de opciones. Comience con 2 o 3 opciones para asegurar el éxito, en particular con los niños menores de edad. No cree una situación abrumadora para usted o los estudiantes.
    - Presente las opciones clara y brevemente para asegurarse de que los estudiantes las entiendan.
- Evalúe y modifique las oportunidades para las decisiones
  - a. Compruebe la eficacia de las oportunidades para las decisiones. Pregúntese:
    - ¿Tienen todos los estudiantes la oportunidad de tomar decisiones?
    - ¿Se ofrecen opciones todos los días? ¿Se proporcionan opciones continuamente?
    - ¿Usan con eficacia los estudiantes sus oportunidades para tomar decisiones?
    - ¿Qué influencia tienen estas oportunidades de tomar decisiones en la participación de los estudiantes? ¿En sus logros? ¿En su motivación? ¿En su comportamiento?
  - b. Modifique las opciones y las oportunidades de tomar decisiones como sea necesario.
  - c. Recuerde ofrecer una variedad de opciones y oportunidades cuando los estudiantes toman decisiones.

## Para Tomar en Cuenta...

- Comience con pasos pequeños. Establezca un programa continuo de la toma de decisiones en 1 o 2 áreas académicas, entonces usted puede ampliar el programa a otras áreas. Seleccione un área académica o una tarea que sea probable de tener el efecto más sustancial en el éxito del estudiante.
- Cualquier opción es mejor que ninguna opción. El comportamiento positivo puede aumentarse cuando los estudiantes tienen opciones, aun cuando estas opciones no sean las más preferidas (Dunlap et al., 1994).
- Evite las negociaciones. Los estudiantes pueden presionar a los maestros a incluir otras opciones en el momento. Considere las opciones sugeridas para futuras situaciones en las que los estudiantes pueden tomar decisiones.
- Sea constante y respete las decisiones. Si usted no es cuidadoso/a, esta estrategia se volverá cada vez más ineficaz con el transcurso del tiempo.

## Recursos...

- Cosden, M., Gannon, C., & Haring, T. G. (1995). Teacher-control versus student-control over choice of task and reinforcement for students with severe behavior problems. *Journal of Behavioral Education, 5*, 11–27.
- Dunlap, G., DePerczel, M., Clarke, S., Wilson, D., Wright, S., White, R., & Gomez, A. (1994). Choice making to promote adaptive behavior for students with emotional and behavioral challenges. *Journal of Applied Behavior Analysis, 27*, 505–518.
- Jolivet, K., Wehby, J. H., Canale, J., & Massey, N. G. (2001). Effects of choice making opportunities on the behavior of students with emotional and behavioral disorders. *Behavioral Disorders, 26*, 131–145.
- Jolivet, K., Stichter, J. P., & McCormick, K. M. (2002). Making choices-Improving behavior- Engaging in learning. *Teaching Exceptional Children, 34*, 24–30.
- Umbreit, J., & Blair, K. S. (1996). The effects of preference, choice and attention on problem behavior at school. *Educational and Training in Mental Retardation, 31*, 151–161.
- Van Acker, R., Grant, S. H., & Henry, D. (1996). Teacher and student behavior as a function for risk for aggression. *Education and Treatment of Children, 19*, 316–334.





## Promover el Comportamiento Apropiado Reglas Eficaces

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que es...

Las reglas son declaraciones explícitas que resumen las expectativas que tienen los maestros para los estudiantes con el intento de proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, cómodo y eficaz. Las reglas proporcionan pautas comunes para todos los estudiantes y ofrecen un ambiente de aprendizaje predicable, así promoviendo la autorregulación del comportamiento de los estudiantes. El establecimiento y el mantenimiento del uso eficaz de reglas en el salón de clases son un fundamento preventivo esencial en reducir los problemas de comportamiento potenciales.

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Los salones de clases más eficaces tienen maestros con ideas claras de lo que se espera de los estudiantes y estudiantes que también entienden claramente lo que el maestro espera de ellos (Evertson, Emmer & Worsham, 2003). Los maestros exitosos no sólo identifican reglas eficaces sino también les enseñan explícitamente a los estudiantes cómo debe ser la aplicación práctica de estas reglas (Martella, Nelson & Marchand-Martella, 2003; Rademacher, Callahan & Pederson, Seelye, 1998).
- Las reglas poderosas son claras, fácilmente entendidas, razonables, observables, necesarias, ejecutables y positivamente declaradas (Grossman, 1995; Kerr & Nelson, 2002; Martella et al., 2003; Rademacher et al., 1998; Rhode, Jonson & Reavis, 1992; Walker, Colvin & Ramsey, 1995).
- Para aumentar la eficacia, los expertos recomiendan establecer entre tres y cinco reglas para el salón de clases (Martella et al., 2003; Walker et al., 1995), pero no más de ocho (Rademacher et al., 1998). Las reglas deben ser bastante amplias para cubrir tantas situaciones de instrucción en el salón de clase como sea posible (Smith & Rivera, 1993).
- La participación de los estudiantes en el diseño de las reglas de la clase puede tener beneficios tales como la promoción de un sentido de propiedad de parte de los estudiantes y de comunidad entre ellos, la adopción de estas reglas y la preparación de estos estudiantes para la responsabilidad cívica y el proceso democrático (Malone & Tietjens, 2000; Weinstein, 2003).
- Las reglas de la clase son más generales que los procedimientos específicos que se desarrollan para las actividades rutinarias de la clase (Smith & Rivera, 1993; Weinstein, 2003).

### Sugerencias de Implementación...

- Desarrolle y declare las reglas y sus consecuencias
  - a. Identifique las expectativas críticas de los estudiantes que son necesarias para su salón de clases con el propósito de promover el éxito en el aprendizaje y la seguridad. Recuerde que usted debe diferenciar entre los procedimientos de actividades específicas y las reglas generales de la clase

- b. Involucre a los estudiantes, como sea apropiado, en la generación de ideas para sus reglas potenciales.
  - c. Declare las reglas de la clase en términos explícitos, claros, precisos, positivos y observables.
    - Ejemplo eficaz: "Traer los libros necesarios y las provisiones a clase".
    - Ejemplo ineficaz 1: "Estar listo para aprender".
    - Ejemplo ineficaz 2: "No interrumpir a otros".
  - d. Identifique las consecuencias positivas apropiadas para la conformidad a las reglas del salón de clases y las consecuencias negativas o correctivas lógicas para las infracciones de estas reglas.
- Comunique y enseñe las reglas
    - a. Inicie discusiones sobre las reglas y la instrucción al principio del año académico.
    - b. Demuestre lo que implican todas las reglas y asegúrese de que los estudiantes entiendan los requisitos de estas reglas. Describa las consecuencias positivas y correctivas que corresponden a los comportamientos que obedecen y desacuerdan con las reglas.
    - c. Obtenga el compromiso de los estudiantes de mantenerse fiel a las reglas y sus consecuencias (por ejemplo, hacer que los estudiantes firmen una copia de las reglas, un contrato verbal).
    - d. Monte las reglas de la clase en un lugar y en un formato apropiados de modo que todos los estudiantes tengan acceso visual a estas reglas. Además, comparta una copia de las reglas de la clase con su administrador y con los padres de los estudiantes.
  - Sigue el progreso de las reglas
    - a. Sea constante en cumplir con las reglas. Aplique las consecuencias positivas y los refuerzos al uso apropiado de las reglas. Sea constante y frecuente en este aspecto al comienzo del año académico. Implemente consecuencias correctivas que sean lógicas y preparadas de antemano cuando los estudiantes deciden no cumplir con las reglas de la clase.
    - b. Sigue el progreso y registre el uso de refuerzos positivos y la imposición de consecuencias correctivas. Los archivos ayudan a los maestros a determinar si el mal comportamiento se relaciona con un momento o una actividad en particular y a proporcionar documentación de responsabilidad legal.

## Para Tomar en Cuenta...

- Si el comportamiento de los estudiantes interfiere con el aprendizaje y la seguridad en un aspecto no incluido en sus reglas actuales del salón de clases, considere revisar o añadir a sus reglas para acomodar esta área de preocupación. Si el comportamiento del estudiante refleja un malentendido con respeto a sus reglas actuales, repase la expresión de esta regla, revísela de ser necesario, entonces declare, enseñe nuevamente y refuerce tales reglas.

*Nota:* Cambiar sus reglas actuales puede darles un mensaje a los estudiantes que las reglas no son permanentes o que usted no tiene confianza en estas reglas. La selección y la articulación cuidadosa de las reglas al comienzo de la clase son importantes.

## Recursos...

- Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- Grossman, H. (1995). *Classroom behavior management in a diverse society* (2nd ed.). Mountain View, CA: Mayfield Publishing.
- Kerr, M. M., & Nelson, C. M. (2002). *Strategies for addressing behavior problems in the classroom* (4th ed.). Columbus, OH: Merrill Prentice Hall.
- Malone, B. G., & Tietjens, C. L. (2000). Re-examination of classroom rules: The need for clarity and specified behavior. *Special Services in the School, 15*, 159–170.
- Martella, R. C., Nelson, R. J., & Marchand-Martella, N. E. (2003). *Managing disruptive behavior in the schools: A schoolwide, classroom, and individualized social learning approach*. Boston: Allyn & Bacon.
- Rademacher, J. A., Callahan, K., & Pederson-Seelye, V. A. (1998). How do your classroom rules measure up? Guidelines for developing an effective rule management routine. *Intervention in School and Clinic, 33*, 284–289.
- Rhode, G., Jenson, W. R., & Reavis, H. K. (1992). *The tough kid book: Practical classroom management strategies*. Longmont, CO: Sopris West.
- Smith, D. D., & Rivera, D. M. (1993). *Effective discipline* (2nd ed.). Austin, TX: Pro-Ed.
- Walker, H. M., Colvin, G., & Ramsey, E. (1995). *Antisocial behavior in schools: Strategies and best practices*. Pacific Grove, CA: Brookes/ Cole.
- Weinstein, C. S. (2003). *Secondary classroom management: Lessons from research and practice* (2nd ed.). Boston: McGraw Hill.



## Promover el Comportamiento Apropiado Instrucciones Contingentes

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que es...

Las instrucciones contingentes son direcciones específicas que se le dan a un estudiante en particular para eliminar un comportamiento no deseado e iniciar una alternativa más apropiada.

Ejemplo: "José, guarda tus barajitas de béisbol y saca tu carpeta de tareas".

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

Los maestros comúnmente usan las reprimendas. Con las reprimendas, los maestros explican a los estudiantes qué comportamiento se debe "abandonar" sin indicar qué comportamiento "comenzar" (Mather & Goldstein, 2001).

Las reprimendas privadas y tranquilas son más eficaces que los que se entregan audiblemente delante de la clase entera (O'Leary, Kaufman, Kass & Drabman, 1970), y las reprimendas breves, a diferencia de las de mayor extensión, aumentan la conformidad de los estudiantes a las reglas de la clase (Abramowitz, O'Leary & Futersak, 1988). Las reprimendas verbales también son más eficaces cuando se proporcionan en la proximidad cercana y cuando el contacto visual se mantiene (Van Houten, Nau, MacKenzie-Keating, Sameoto & Colavecchia, 1982).

Las instrucciones contingentes sirven como una "petición doble", dirigiéndose a tanto los comportamientos inapropiados como los deseados (Connolly, Dowd, Criste, Nelson & Tobias, 1995).

### Sugerencias de Implementación...

- Decida cuándo usar las instrucciones contingentes
  - a. Use instrucciones contingentes para los comportamientos principales que estorban el éxito del aprendizaje. Identifique los comportamientos relacionados con el rompimiento de las reglas y los procedimientos del salón de clases, con la interrupción de las actividades educativas o los que sean potencialmente dañosos al niño u otros.
  - b. Use instrucciones contingentes con expectativas relacionadas con el comportamiento que usted está seguro/a que un estudiante entiende y puede realizar. Evite direcciones que piden que un estudiante se concentre en más de un comportamiento.
- Implemente las instrucciones contingentes
  - a. Sea inmediato/a, contingente, positivo/a y específico/a. Incluya en su instrucción 1) el comportamiento específico que debe eliminarse y 2) el comportamiento apropiado.

Ejemplo eficaz: "Alice, por favor guarda tu cepillo de pelo y saca tu planificador".

Ejemplo ineficaz: "Alice, deja de jugar con tu cepillo de pelo. Hablamos de las provisiones necesarias para comenzar la clase ayer. No estoy seguro por qué no tienes tu planificador, pero sácalo inmediatamente".

- b. Sea objetivo/a, definido/a y claro/a. Use declaraciones precisas y evite preguntas.  
Ejemplo eficaz: "Levi, tus manos están empujando a Patrick. Por favor ponlas a tus lados".  
  
Ejemplo ineficaz: "¿No quieres salir para el descanso de recreo, Levi? Confórmate a nuestra regla sobre la manera de hacer filas para que puedas salir como todos los estudiantes buenos".
- c. Sea privado/a e individual. Asegúrese de que tenga la atención del estudiante insertando el nombre del estudiante en su instrucción.
- d. Sea neutro/a. Use una voz tranquila, respetuosa, firme y típica. Asegúrese de que su lenguaje corporal y tono de voz no sean emocionales.
- e. Sea firme y confíe en lo que usted dice. Los estudiantes enterados sabrán si usted es un/a maestro/a que dé varias oportunidades antes de que ellos realmente tengan que obedecer.  
Ejemplo eficaz: "Justin, pon tu revista en tu mochila. Tienes que comenzar a tomar notas".  
  
Ejemplo ineficaz: "Justin, por la enésima vez, trabaja. Guarda la revista y comienza a tomar notas".
- f. Refuerce. Asegúrese de que usted elogie y refuerce al estudiante inmediatamente por haber demostrado el comportamiento correcto.
- Evalúe y modifique las instrucciones contingentes
  - a. Evalúe con regularidad su uso de instrucciones contingentes preguntándose:
    - "¿Ha abandonado el estudiante el comportamiento no productivo para comenzar con la tarea más apropiada?" Si no, considere si su atención (aunque sea breve y correctiva) sirve como un refuerzo para el mal comportamiento.
    - "¿He reforzado y he elogiado al estudiante una vez que el comportamiento deseado se ha mostrado?" Usted debe observar un cambio en la subsiguiente repetición del comportamiento apropiado.
    - "¿He entregado la instrucción contingente de manera apropiada?" Si el estudiante expone una reacción más negativa, compruebe la proporción de su reacciones positivas y negativas con respeto al comportamiento del estudiante.
    - "¿Estoy abrumado/a con tener que usar muchas instrucciones contingentes?" En este caso, evalúe el uso de sus reglas, procedimientos y consecuencias. Use recordatorios para estas reglas, enséñelas nuevamente, emplee refuerzos adicionales o revise algunas de las reglas y los procedimientos del salón de clases como sea necesario.

## Para Tomar en Cuenta...

- Piense en permitir una breve pausa entre la instrucción inicial de eliminar el comportamiento inadecuado y la petición subsiguiente de iniciar el comportamiento correcto. Puede que usted encuentre que el estudiante inmediatamente y naturalmente comience el comportamiento correcto sin dirección adicional.
- Las intervenciones verbales, como direcciones correctivas, son típicamente usadas después de que otras señales no verbales del maestro (por ejemplo, gestos, expresiones faciales, control de proximidad) se han utilizado para desviar el mal comportamiento (Levin & Nolan, 2000; Walker, Colvin & Ramsey, 1995; Weinstein, 2003).



- Si ocurre una confrontación, evite los argumentos y resista la tentación de tener la última palabra (Kerr & Nelson, 2002). Usted es un modelo primario para el comportamiento apropiado en su salón de clases. Establezca el tono con intentos de usar otros tipos de consecuencias o estrategias.

## Recursos...

- Abramowitz, A. J., O'Leary, S. G., & Futersak, M. W. (1988). The relative impact of long and short reprimands on children's off-task behavior in the classroom. *Behavior Therapy, 19*, 243–247.
- Connolly, T., Dowd, T., Criste, A., Nelson, C., & Tobias, L. (1995). *The well-managed classroom: Promoting student success through social skills instruction*. Boys Town, NE: The Boy's Town Press.
- Kerr, N. M., & Nelson, C. M. (2002). *Strategies for addressing behavior problems in the classroom* (4th ed.). Upper Saddle River, NJ: Merrill Prentice Hall.
- Levin, J., & Nolan, J. F. (2000). *Principles of classroom management: A professional decision-making model* (3rd ed.). Boston, MA: Allyn and Bacon.
- Mather, N., & Goldstein, S. (2001). *Learning disabilities and challenging behaviors: A guide to intervention and classroom management*. Baltimore, MD: Paul H. Brookes Publishing Co.
- O'Leary, K. D., Kaufman, K. F., Kass, R. E., & Drabman, R. S. (1970). The effects of loud and soft reprimands on the behavior of disruptive students. *Exceptional Children, 37*, 145–155.
- Van Houten, R., Nau, P. A., MacKenzie-Keating, S. E., Sameoto, D., & Colavecchia, B. (1982). An analysis of some variables influencing the effectiveness of reprimands. *Journal of Applied and Behavioral Analysis, 15*, 65–83.
- Walker, H. M., Colvin, G., & Ramsey, E. (1995). *Antisocial behavior in schools: Strategies and best practices*. Pacific Grove, CA: Brookes/ Cole.
- Weinstein, C. S. (2003). *Secondary classroom management: Lessons from research and practice* (2nd ed.). New York: McGraw-Hill.



## Promover el Comportamiento Apropiado Contingencias de Grupo

### ★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

### Lo Que es...

Una contingencia de grupo es una técnica de refuerzo de grupo que capitaliza en la influencia de los pares en establecer una meta de grupo o poner en práctica una consecuencia de grupo para el comportamiento. El propósito de esta estrategia es prevenir los problemas de comportamiento, aumentar los comportamientos apropiados y disminuir los comportamientos incorrectos, de acuerdo con la composición de la contingencia.

#### Tipos de contingentes de grupo

Tipo	Definición	Ejemplo
<b>Dependiente</b>	Un individuo (o un grupo pequeño) obtiene un privilegio o una recompensa a favor de sus pares a causa de su comportamiento apropiado.	Susan obtiene cinco minutos de tiempo libre para la clase entera porque ella no discutió con su compañera de lectura.
<b>Independiente</b>	Los individuos reciben refuerzos cuando completan una meta establecida por el grupo. La misma contingencia se aplica a cada estudiante. Sin embargo, el comportamiento de un estudiante no tiene influencia en el resultado del grupo entero.	Cada estudiante que logra el 90% o más en la prueba de deletreo el jueves recibe un "pase" para no tener que hacer la tarea de casa.
<b>Interdependiente</b>	La clase, o un grupo dentro de la clase, recibe una recompensa especial cuando cada individuo del grupo establecido cumple con una meta establecida.	Cuando la clase entera es puntual y se asienta antes del comienzo de la clase de historia por una semana, cada miembro de la clase recibe 10 puntos adicionales en la prueba semanal.

### Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Se ha comprobado la eficacia de las contingencias de grupo en influenciar el comportamiento de los grupos pequeños y los grandes que se componen de varias edades (Smith & Rivera, 1993).
- Cada tipo de contingencia de grupo tiene sus posibilidades y sus obstáculos (Kauffman, Mostert, Trent & Hallahan, 2002):
  - a. Las contingencias de grupo dependientes son útiles para un estudiante con una posición social baja porque el estudiante puede ganar recompensas por el grupo. Sin embargo, el estatus del estudiante se empeorará si ella o él no obtiene la recompensa; por lo tanto, asegúrese de que las expectativas para el comportamiento cuadren con las capacidades del estudiante.
  - b. Las contingencias de grupo independientes presentan poco riesgo en la presión negativa entre los pares. Sin embargo, tampoco tienen una influencia significativa en la motivación, la modelación o el compañerismo entre pares a favor del comportamiento deseado.
  - c. Las contingencias de grupo interdependientes pueden promover una influencia positiva entre pares. Sin embargo, es posible que los estudiantes expresen sus quejas, saboteen o de otra manera molesten a otros estudiantes si ellos sienten una responsabilidad indebida por el comportamiento de otros o una composición desigual entre grupos con respeto a sus habilidades, capacidades, etc.

- Las contingencias dependientes e interdependientes son las más eficaces en reducir los comportamientos inapropiados (Gresham & Gresham, 1982).

## Sugerencias de Implementación...

- Identifique el tipo de contingencia y el comportamiento deseado
  - a. Seleccione el comportamiento que tiene que cambiarse.
  - b. Seleccione la contingencia más apropiada y provechosa para el comportamiento.
    - Para cambiar un solo comportamiento para un niño, considere una contingencia de grupo dependiente.
    - Para cambiar el comportamiento de un grupo, seleccione una contingencia de grupo independiente o interdependiente.
  - c. Establezca un estándar de rendimiento razonable para el logro de la recompensa.
- Prepare el plan
  - a. Identifique la recompensa. Solicite las opiniones de los estudiantes en elegir los refuerzos apropiados.
  - b. Establezca un horario de cuándo los estudiantes recibirán una recompensa.
  - c. Comunique su plan con la clase o el grupo. Busque el compromiso de los estudiantes.
- Implemente el plan
  - a. Comience el uso del plan de contingencias, siempre manteniéndose constante con respeto a sus expectativas y consecuencias.
- Evalúe y modifique el plan
  - a. Coleccione datos sobre la eficacia del plan.
  - b. Determine cómo o si usted seguirá usando el plan. Pregúntese:
    - “¿Debo cambiar uno o más de los comportamientos en consideración?” Decida si su plan ha sido exitoso en el mejoramiento del comportamiento general y piense en otros comportamientos que tienen que considerarse.
    - “¿Debo modificar o cambiar la contingencia?” Averigüe cuáles fueron los estudiantes que tuvieron éxito en cumplir con sus estándares. Si unos de ellos no tuvieron éxito, examine su plan con cuidado para hacer modificaciones.

## Para Tomar en Cuenta...

- Las contingencias de grupo requieren más planificación e intervenciones que otras técnicas.
- Asegúrese de que los estudiantes verdaderamente pueden obtener los privilegios adicionales o las recompensas. Los maestros deben añadir una nueva recompensa (o aumentar una recompensa actual) y no usar un refuerzo establecido (por ejemplo, descansos programados, sesiones de recreo) como la parte del plan de contingencias.
- Muchos profesionales advierten contra la práctica de quitar recompensas en base de una contingencia dependiente o interdependiente. Haciendo eso puede establecer un ambiente negativo en el salón de clases y debe evitarse.

## Programas Basados en la Investigación...

- El juego del comportamiento apropiado ("The Good Behavior Game") (Barrish, Saunders, & Wolf, 1969)
- El juego del buen estudiante ("The Good Student Game") (Babyak, Luze & Kamps, 2000)
- Chismes positivos ("Tootling") (Skinner, Cashwell & Skinner, 2000)

## Recursos...

- Babyak, A. E., Luze, G. J., & Kamps, D. M. (2000). The Good Student Game: Behavior management for diverse classrooms. *Intervention in School and Clinic, 35*, 216–223.
- Barrish, H. H., Saunders, M., & Wolf, M. M. (1968). Good behavior game: Effects of individual contingencies for group consequences on disruptive behavior in a classroom. *Journal of Applied Behavior Analysis, 2*, 119–124.
- Gresham, F. M., & Gresham, G. N. (1982). Interdependent, dependent, and independent group contingencies for controlling disruptive behavior. *The Journal of Special Education, 16*, 101–110.
- Kauffman, J. M., Mostert, M. P., Trent, S. C., & Hallahan, D. P. (2002). *Managing classroom behavior: A reflective case-based approach* (3rd ed.). Boston, MA: Allyn and Bacon.
- Smith, D., & Rivera, D. M. (1993). *Effective discipline* (2nd ed.). Austin, TX: Pro-Ed.
- Skinner, C. H., Cashwell, T. H., & Skinner, A. L. (2000). Increasing tootling: The effects of a peer-monitored group contingency program on students' reports of peers' prosocial behaviors. *Psychology in the Schools, 37*, 263–270.