

Establecer normas y expectativas del salón de clases



THE IRIS CENTER

UNIDAD DE ESTUDIOS

Creada por
Carolyn Everston, PhD
Inge Poole, PhD

iris.peabody.vanderbilt.edu or iriscenter.com

Serving: Higher Education Faculty • PD Providers • Practicing Educators

Supporting the preparation of effective educators to improve outcomes for all children, especially those with disabilities, birth through age 21



Establecer normas y expectativas del salón de clases

Contenido:	Página
Introducción a la unidad de estudios	ii
Nivel A, Estudio 1	1
Nivel A, Estudio 2	3
Nivel B, Estudio 1	4
Nivel C Estudio 1	6
STAR Sheet: Declarar claramente las expectativas	10
STAR Sheet: Implementar las reglas y los procedimientos	12
STAR Sheet: Apoyar constantemente las expectativas	16
STAR Sheet: Reevaluar las normas establecidas	18

*For an Instructor's Guide to this case study, please email your full name, title, and institutional affiliation to the IRIS Center at iris@vanderbilt.edu.

Para citar esta unidad de estudio, favor de usar el siguiente formato:

Evertson, C., Poole, I., & the IRIS Center. (2003). *Normas y expectativas*. Accedido el [día, mes, año] de http://iris.peabody.vanderbilt.edu/case_studies/ICS-003_sp.pdf



IRIS@VU • Desarrollo de módulos y materiales
Naomi C. Tyler, PhD • Co-Director
Vanderbilt University
Teléfono: (615) 343-5610 or (800) 831-6134
Fax: (615) 343-5611
Email: iris@vanderbilt.edu



IRIS@CGU • Asistencia técnica y capacitación
Deborah D. Smith, EdD • Co-Director
Claremont Graduate University
Teléfono: (909) 607-8982 or (866) 626-IRIS [4747]
Fax: (909) 607-0959
Email: iris@cgu.edu



El contenido de este recurso ha sido desarrollado con el apoyo de una beca del Departamento de Educación de los Estados Unidos, # H325F010003. No obstante, el contenido no representa necesariamente la política del Departamento de Educación de los Estados Unidos, y no se debe asumir ni el respaldo ni la aprobación del gobierno federal estadounidense. Oficiales del Proyecto, Helen Thornton and Anne Smith..



Establecer normas y expectativas del salón de clases Introducción al la Unidad de Estudios

Por favor, lea esta introducción antes de continuar con la presente unidad de estudios.

Esta unidad de estudios se centra en establecer normas y expectativas para el salón de clases. Esta introducción provee un comentario general de normas y expectativas y cómo se comunican y se establecen en el salón de clases. Establecer normas y expectativas en un salón de clases es una tarea complicada y de largo plazo. Su habilidad en hacerlo con eficacia evolucionará a medida que también aumente su experiencia.

El objetivo de esta unidad de estudios es ayudarle a entender cómo prevenir muchos de los problemas asociados con el comportamiento al construir estructuras del salón de clases mientras usted establece un salón de clases eficaz.

¿Qué es un salón de clases eficaz? Es uno que se desempeña naturalmente, con un mínimo de confusión y tiempo inactivo, y asegura el máximo aprendizaje de los estudiantes. Un salón de clases eficaz tiene modelos y rutinas establecidos que hacen las interacciones y los movimientos dentro del salón de clases fáciles de organizar y llevar a cabo. Tales modelos y rutinas se establecen a través del desarrollo de reglas y procedimientos en el salón de clases. Las reglas son declaraciones explícitas de las expectativas del maestro para el comportamiento de los estudiantes en el salón de clases. Los procedimientos son los modelos para llevar a cabo las tareas del salón de clases. Los maestros les comunican sus expectativas a los estudiantes a través del desarrollo e implementación de ambos.

Las expectativas son comportamientos o resultados deseados. Dentro del salón de clases, un maestro puede hacerles conocer sus expectativas a los estudiantes, o el maestro puede hacer que los estudiantes conjeturen cuáles serán las expectativas. Es mucho más fácil que los estudiantes cumplan con las expectativas de un maestro cuando ellos sepan cuáles son estas expectativas. Los maestros pueden hacerles conocer sus expectativas a los estudiantes al enseñar directamente las reglas y los procedimientos del salón de clases, proporcionando oportunidades para los estudiantes de practicarlos y respondiendo constantemente al comportamiento de los estudiantes. Las respuestas constantes de un maestro pueden incluir tanto consecuencias positivas para reforzar el comportamiento apropiado de un estudiante como consecuencias negativas para reducir la frecuencia del comportamiento inapropiado de un estudiante.

Los estudiantes también tienen expectativas para su propio comportamiento. Cuando el comportamiento que el maestro y los estudiantes esperan y demuestran se hace tan rutinario que parece haber establecido un acuerdo en la clase, una norma del salón de clases para este comportamiento se ha establecido. Las normas pueden definirse como modos de costumbre de percibir, creer, evaluar y actuar en un ambiente (Goodnough, 1971). En otras palabras, las normas son los modos familiares en los que nos relacionamos el uno con el otro en un ambiente particular.

Definiciones de la Unidad Estudios

Normas	modos familiares de relacionarse en un salón de clases
Expectativas	comportamientos o resultados deseados
Reglas	expectativas escritas para el comportamiento en un salón de clases
Procedimientos	modelos para llevar a cabo tareas en el salón de clases

Dentro del salón de clases, una norma común para solicitar licencia de hablar durante la instrucción es levantar la mano y esperar el reconocimiento del maestro. Esta norma del salón de clases se desarrolla cuando un maestro les enseña a sus estudiantes cómo levantar la mano cuando ellos quieren hablar, proporciona tiempo para que los estudiantes puedan practicar y responde constantemente al comportamiento de los estudiantes (positivamente cuando ellos levantan la mano y negativamente cuando ellos no lo hacen). De hecho, esta norma a menudo se hace tan común que se usa en otras circunstancias—¿Ha levantado la mano usted alguna vez para ser reconocido/a durante una cena?

Mientras que las normas del salón de clases, tales como levantar la mano, se sostienen por el acuerdo general de la clase, ellas también pueden suspenderse o cambiarse si no se apoyan o se refuerzan. Por ejemplo, una norma para llegar en la clase a la hora debida deja de ser una norma cuando no hay ninguna consecuencia cuando los estudiantes llegan tarde. Por eso, llegar tarde se convierte en una práctica aceptada. Las acciones y las interacciones que un maestro sostiene o permite que se conviertan en costumbres se desarrollan en las normas de este salón de clases. Por lo tanto, los esfuerzos del maestro por hacer planes de antemano pueden dirigir y establecer normas de grupo eficaces que apoyan el aprendizaje de los estudiantes.

Por ejemplo, llegar a la clase siempre a la hora promueve el aprendizaje del estudiante al asegurarse de que los estudiantes se expongan a tanto tiempo de instrucción como sea posible. Por lo tanto, un maestro podría requerir que los estudiantes llegaran a la hora y también establecer procedimientos para hacer que la asistencia puntual sea parte de una rutina común. Una regla del salón de clases con respecto a llegar a la hora podría declararse de esta manera: “Estar en tu asiento y listo/a para la clase antes de que suene la campana”. Un procedimiento involucrado en la preparación para la clase podría requerir que los estudiantes colocaran su tarea completada en un sitio determinado cuando ellos entran en el salón de clases. Cuando todos los procedimientos de la preparación para la clase antes de que suene la campana se hacen rutinarios para los estudiantes, llegar con puntualidad se ha hecho una norma establecida del salón de clases.

Por último, un maestro quiere establecer normas del salón de clases que establecen un salón de clases eficaz en el que el tiempo de instrucción de los estudiantes se maximiza. En esta unidad de estudios, consideraremos cuatro aspectos específicos de establecer normas y expectativas dentro del salón de clases:

1. Declarar claramente las expectativas
2. Implementar las reglas y los procedimientos del salón de clases
3. Apoyar constantemente las expectativas
4. Reevaluar las normas establecidas

Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Los maestros que establecen y mantienen normas para establecer un ambiente de aprendizaje eficaz dedican más tiempo a dar sus clases porque menos tiempo se requiere para las acciones disciplinarias (Brophy, 2000).
- Las normas que engendran un ambiente de aprendizaje de apoyo se componen de los hechos y las interacciones responsables, el trato de otros con respeto y preocupación y la creación de una orientación hacia el aprendizaje (Brophy 1998; 2000; Good & Brophy, 2000; Sergiovanni, 1994).
- Las normas eficaces para la escuela entera pueden establecerse a través de un programa que se concentra en las interacciones de sustento entre estudiantes (Solomon, Watson, Delucchi, Schaps & Battistich, 1988).

RECURSOS...

- Brophy, J. E. (1998). *Motivating students to learn*. Boston: McGraw-Hill.
- Brophy, J. E. (2000). *Teaching*. Geneva, Switzerland: International Bureau of Education.
- Good, T. L., & Brophy, J. E. (2000). *Looking in classrooms* (8th ed.). New York: Longman.
- Goodnough, W. (1971). *Culture, language, and society*. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Sergiovanni, T. (1994). *Building community in schools*. San Francisco: Jossey-Bass.
- Solomon, D., Watson, M. S., Delucchi, K. L., Schaps, E., & Battistich, V. (1988). Enhancing children's prosocial behavior in the classroom. *American Educational Research Journal*, 25(4), 527–554.



Establecer normas y expectativas del salón de clases Nivel A • Estudio 1

Antecedentes

Estudiante: Ron

Edad: 6.8

Grado: 1

Contexto: La décima semana del año escolar (mediados de octubre)

Situación

Para comenzar el primer día del año académico, la Sra. Bosco saludó con una sonrisa a cada estudiante del primer grado de estudios en la puerta. Ella se presentó y le pidió el nombre del estudiante antes de conducirlo a su escritorio asignado y organizar sus materiales. Entonces, ella pidió que el estudiante tomara asiento con los otros estudiantes del primer grado en la alfombra por delante del salón de clases. Ella le mostró al estudiante una X con el nombre del estudiante escrito como su asiento especial. Las X formaron un círculo en la alfombra. Cuando todos los estudiantes tomaron sus asientos, la Sra. Bosco usó un juego con el grupo para ayudarles a los estudiantes y a ella a aprender el nombre de cada estudiante. Ella también pidió que cada estudiante compartiera uno de sus atributos especiales. Entonces, ella comenzó una lección de lectura con la clase.

Durante el segundo día del año escolar, la Sra. Bosco saludó a cada estudiante por su nombre y con una sonrisa en la puerta. Cuando ellos entraron, ella les pidió colocar sus materiales en sus escritorios y luego sentarse en su X en la alfombra. Una vez que todos los estudiantes estuvieron asentados en el círculo, la Sra. Bosco usó un juego para repasar los nombres de los estudiantes. Ella pidió que cada estudiante identificara uno de los atributos especiales del vecino a la derecha. Entonces, ella les pidió a dos estudiantes demostrar para la clase como entrar en el salón de clase para el comienzo de cada día, guardar sus cosas y asentarse en su X en la alfombra. Entonces, la Sra. Bosco comenzó una lección de lectura para su día con la clase.

A mediados de octubre, Ron se traslada a la clase de la Sra. Bosco desde otro distrito escolar. Para su primer día, el proceso de registrarse toma aproximadamente treinta minutos, entonces no entra a la clase hasta que la lección de lectura está en progreso. Cuando el interfono anuncia que ellos recibirán a un nuevo estudiante, la Sra. Bosco interrumpe la lección de lectura para darle una bienvenida a Ron, conocer a sus padres y ayudar a Ron a poner sus materiales en su escritorio. Cuando la Sra. Bosco ayuda a Ron a encontrar un espacio abierto para sentarse en el círculo con el resto de la clase, ella le dice a Ron que la clase está tratando de encontrar rimas entre las palabras de una historia que ella acaba de leer en voz alta. Entonces, ella continúa con la lección de la clase. Durante esta lección y a lo largo del día, Ron parece distraerse y comienza a comportarse mal.

El martes por la mañana, Ron viene al salón de clases y va inmediatamente al acuario detrás del salón de clases para ver los peces. Cuando suena la campana para comenzar el día, él deja sus cosas cerca del acuario y viene tarde al círculo, empujando para sentarse entre dos estudiantes aunque un espacio vacío está disponible. La Sra. Bosco le pide a Ron que tome el asiento del espacio vacío y comienza con la rutina diaria. Para el comienzo de la lección de lectura, Ron se ha extendido en la alfombra, haciendo ruidos y chocando con sus vecinos. Los estudiantes asentados alrededor de Ron comienzan a quejarse a la Sra. Bosco de su comportamiento.

Cuando la clase va al cuarto de música para su clase especial de la mañana, la Sra. Bosco toma un momento para reflexionar sobre el comportamiento de Ron. Ella repasa los materiales que se enviaron de su escuela anterior y encuentra que el maestro anterior de Ron había notado que él se distraía fácilmente, sobre todo durante las transiciones. La Sra. Bosco entonces decide poner las siguientes metas para que Ron pueda lograrlas antes de la conclusión de la semana:

- Aumentar el nivel de aceptación que siente Ron a través de sentarse con la clase en la alfombra en una posición atenta para escuchar y usar cada uno de los nombres de su pares mientras ellos también usan su nombre
- Aumentar la comprensión y el compromiso de Ron con respecto a las normas establecidas del salón de clases, comenzando con la rutina de la mañana, al hacerle seguir los procedimientos establecidos de la clase

Posibles Estrategias

- Declarar claramente las expectativas
- Implementar las reglas y los procedimientos del salón de clases



Asignación

- Repase la introducción para esta unidad de estudios y las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las posibles estrategias.
- Usando las estrategias mencionadas anteriormente, escriba una sugerencia que la Sra. Bosco podría poner en práctica para cada una de las metas de Ron. Explique por qué las sugerencias serían provechosas en lograr sus metas.



Establecer normas y expectativas del salón de clases Nivel A • Estudio 2

Antecedentes

Grado: 4

Contexto: Clase de 23 estudiantes, 20 minutos antes del almuerzo

Situación

A mediados de la lección de escritura diaria del Sr. Smith, los cuatro estudiantes de su salón de clases que reciben servicios de educación especial de la mañana en las artes de lengua vuelven a la clase para prepararse para el almuerzo. Como el maestro de educación especial trabaja con estudiantes de varios niveles de grado, él no puede coordinar su horario completamente con el del cuarto grado y tampoco puede reorganizar su horario. Mientras que el maestro de educación especial intenta desenvolver muchas de las habilidades de las artes de lengua del cuarto grado con estos cuatro estudiantes, el Sr. Smith siente que los estudiantes están quedándose atrás en comparación con sus pares porque no tienen oportunidades para participar en algunas actividades de la instrucción de las artes de lengua en el salón de clases (por ejemplo, escribir).

Con la progresión del año escolar, cuando estos cuatro estudiantes vuelven a su clase, ellos comienzan a hacer interrupciones en la clase y molestar a los estudiantes que participan en la lección de escritura. El Sr. Smith se está poniendo cada vez más frustrado con el comportamiento de los cuatro estudiantes. Él siente que dedica la última mitad de cada lección de escritura a mantener tranquilos a estos cuatro estudiantes para que los otros estudiantes de la clase puedan aprender a escribir. El Sr. Smith decide poner las siguientes metas para estos cuatro estudiantes durante las próximas cuatro semanas:

- Aumentar la cantidad y la calidad del tiempo de escribir de la clase
- Reducir el comportamiento inapropiado de los cuatro estudiantes

Note que el Sr. Smith no incluye en sus lecciones de escritura a los cuatro estudiantes que reciben servicios de educación especial en las artes de lengua.

Posibles Estrategias

- Implementar las reglas y los procedimientos del salón de clases
- Apoyar constantemente las expectativas
- Reevaluar las normas establecidas



Asignación

- Repase la introducción para esta unidad de estudios y las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las tres posibles estrategias.
- Provea una sugerencia de cada estrategia que pueda ser de provecho para el Sr. Smith en lograr los objetivos para su clase.



Establecer normas y expectativas del salón de clases Nivel B • Estudio 1

Antecedentes

Estudiante: Shandra

Edad: 11.2

Grado: 5

Contexto: Clase de matemáticas, conclusión del primer período de evaluación

Situación

Mientras el Sr. Washington calcula las calificaciones de sus estudiantes para el primer período de evaluación, descubre un problema. Mientras que una de sus estudiantes, Shandra, recibe tutoría (Título I) para matemáticas, ella tiene una calificación baja en su clase de matemáticas para este período. Después de hablar con el tutor (Título I) de Shandra, el Sr. Washington aprende que una parte de sus sesiones de tutoría se consistían en conversaciones con sus pares (Título I) sobre sus procesos mentales para las matemáticas. El tutor (Título I) indica que Shandra está progresando en las sesiones de tutoría y debe también tener éxito en su clase.

Generalmente, el Sr. Washington presenta lecciones ante la clase entera durante su instrucción en matemáticas. El resto de la lección normalmente se compone de tareas independientes. Por lo tanto, Shandra no tiene oportunidades para hablar con otros estudiantes con respeto a los procesos mentales para las matemáticas. De hecho, dado que no se les permite hablar a otros estudiantes mientras el Sr. Washington da clases o mientras ellos hacen sus tareas independientes, en efecto una norma de “no hablar” se ha establecido en sus clases de matemáticas.

El Sr. Washington quiere proporcionar instrucción que ofrecerá a Shandra una posibilidad para tener éxito. Para el próximo período de evaluación, él tiene planes de incorporar el trabajo cooperativo en su instrucción de matemáticas. El procedimiento para conversaciones que él usa para el trabajo cooperativo en su clase de ciencia existente requiere que las conversaciones de los estudiantes no comiencen hasta que el Sr. Washington les dé permiso. Estas conversaciones también deben de basarse en temas científicos y llevarse a cabo usando tonos suaves para que sólo los compañeros puedan oír el uno al otro. Estos procedimientos corresponden a la regla del salón de clases de “Conseguir permiso antes de hablar”. En coordinación con la adaptación de su instrucción en matemáticas y su implementación de un procedimiento que la apoya, el Sr. Washington decide imponer las siguientes metas para Shandra durante el segundo período de evaluación:

- Aumentar el número de conversaciones con sus pares sobre los procesos mentales relacionados con las matemáticas
- Aumentar sus calificaciones en matemáticas

Además, él decide ponerse las siguientes metas:

- Aumentar el uso de trabajo cooperativo en su instrucción en matemáticas
- Aumentar su disponibilidad para ayudar a los estudiantes a vocalizar los procesos mentales relacionados con las matemáticas

Posibles Estrategias

- Declarar claramente las expectativas
- Implementar las reglas y los procedimientos del salón de clases
- Apoyar constantemente las expectativas
- Reevaluar las normas establecidas



Asignación

- Repase la introducción para esta unidad de estudios y las “STAR Sheets” (“hojas de estrategias y recursos”) sobre cada una de las cuatro posibles estrategias.
- Seleccione dos estrategias que el Sr. Washington usará mientras realiza una transición desde dar lecciones a la clase entera a usar el trabajo cooperativo en su instrucción de matemáticas. Describa cómo el Sr. Washington usará estas dos estrategias para lograr sus propias metas y cómo estas estrategias ayudarán a Shandra a lograr sus metas.



Establecer normas y expectativas del salón de clases Nivel C • Estudio 1

Antecedentes

Grado: 5, semestre 2; 5, semestre 2

Contexto: Un viernes de la tercera semana de clases, después de una redistribución de estudiantes entre los salones de clases para concordar con los requisitos estatales del tamaño de clases.

Situación

La Sra. Jung recibió una lista de dieciocho estudiantes de la que se consistirá su clase nueva que comienza el lunes. Doce de sus estudiantes actuales permanecerán con ella, doce se asignarán a clases nuevas y seis nuevos estudiantes se asignarán a su salón de clases. Antes de irse a casa, la Sra. Jung habla brevemente con los maestros del tercer grado para compartir la información instructiva sobre los nuevos estudiantes en el salón de clases de cada maestro.

Durante el fin de semana, la Sra. Jung considera cómo ayudará a los estudiantes en su salón de clases a ser un grupo coherente. Ella también considera las normas del salón de clases establecidas, su aplicabilidad a este nuevo grupo de estudiantes y las maneras en las que ella puede apoyar sus expectativas para los estudiantes. La Sra. Jung está preocupada en particular a causa de la cantidad de movimiento de los estudiantes que se requiere en las entradas y las salidas del salón de clases durante el día. Su horario básico sigue el modelo que se presenta a continuación (a la izquierda). Además de la instrucción de clase destacada en su lista, algunos estudiantes individuales tendrán que salir para instrucción fuera de la clase de la Sra. Jung. La instrucción individual fuera de la clase principal que incluye a los estudiantes del tercer grado de estudios se compone de las actividades programadas que se presentan a continuación (al derecho).

NUESTRO HORARIO DE CLASES			HORARIO DE INSTRUCCIÓN FUERA DE LA CLASE		
Comienzo	Conclusión	Actividad	Comienzo	Conclusión	Actividad
8:30	9:00	Reunión de la mañana (asistencia, noticias del día, etc.) en el salón de clases de la Sra. Jung	8:30	9:00	Reunión de la mañana (asistencia, noticias del día, etc.) en el salón de clases de la Sra. Jung
9:00	9:45	Clases especiales (educación física, arte, música, biblioteca) en los salones de clases especiales			
9:45	10:30	Instrucción en matemáticas en el salón de clases de la Sra. Jung	10:00	10:25	Tutoría en matemáticas (Título I)

NUESTRO HORARIO DE CLASES			HORARIO DE INSTRUCCIÓN FUERA DE LA CLASE		
Comienzo	Conclusión	Actividad	Comienzo	Conclusión	Actividad
10:30	11:25	Instrucción en lectura			
11:25	11:30	Descanso para ir al baño en camino a la cafetería	11:00	11:25	Tutoría en lectura (Título I)
11:30	12:00	Almuerzo en la cafetería			
12:00	12:30	Descanso en el patio de recreo	1:00	1:54	Instrucción de educación especial (matemáticas)
12:30	12:45	Lectura en voz alta en el salón de clases de la Sra. Jung			
12:45	1:15	Instrucción en las ciencias sociales	2:15	3:00	Instrucción de educación especial (lectura)
1:15	1:45	Instrucción en ciencia en el laboratorio de ciencia	martes - jueves		
1:45	2:15	Descanso en el patio de recreo			
2:15	2:45	Instrucción en escritura en el salón de clases de la Sra. Jung	12:30	2:30	Instrucción de educación de estudiantes dotados
2:45	3:00	Lecturas silenciosas sostenidas	lunes - miércoles - viernes		
3:00	3:10	Preparación para volver a casa	2:40	3:10	Sesión de consejo (niños de padres que se divorciaron) <i>Estos estudiantes salen a casa directamente de la oficina del consejero</i>

Varios estudiantes de la Sra. Jung tendrán que entrar y salir de su salón de clases en momentos distintos. Su lista de estudiantes, abajo, anota la participación de los estudiantes en la instrucción individual fuera de la clase e información relacionada con el movimiento de los estudiantes. Los nuevos estudiantes de su clase se designan con un asterisco (*).

Nombre	L	M	M	J	V	
Lew	X	X	X	X	X	Matemáticas (Título I), Lectura (Título I)
Jan	X	A	X	X	X	ADHD, medicamentos inconstantes, movimiento constante
Derrl	X	X	X	X	X	Matemáticas (Título I), Educación especial (lectura)
LaDonna	X	X	X	X	X	Matemáticas (Título I), Lectura (Título I)
Brian*	X	X	X	T	X	Lectura (Título I)
Cheryl	X	A	X	X	X	Lectura (Título I)
Jay*	X	X	X	A	A	Usa una silla de ruedas
Myra	X	X	X	X	X	Educación especial (matemáticas)
Elis*	X	A	X	X	X	Sesión de consejo
Mendy	X	X	D	A	X	Sesión de consejo
Keith*	X	X	X	X	X	Experimentando muestras tempranas de la enfermedad del riñón. Necesita acceso inmediato y frecuente al baño
Shauna	X	X	T	X	X	Educación de estudiantes dotados, Sesión de consejo
Robb	A	X	X	X	X	
Tandy	A	A	X	X	X	
David	X	X	X	A	X	
Alissa*	A	X	A	X	X	
Pecos	X	X	X	X	X	
Jerri Lynn	X	X	A	X	X	

Posibles Estrategias

- Declarar claramente las expectativas
- Implementar las reglas y los procedimientos del salón de clases
- Apoyar constantemente las expectativas
- Reevaluar las normas establecidas



Asignación

- Repase la introducción para esta unidad de estudios y las "STAR Sheets" ("hojas de estrategias y recursos") sobre cada una de las cuatro posibles estrategias.
- Escriba una descripción de declaración de cómo se implementará cada estrategia mientras la Sra. Jung trabaja con su clase recién reestructurada.

- Por escrito:
 1. Seleccione una norma del salón de clases que permitiría el movimiento exitoso de los estudiantes a la instrucción fuera del salón de clases como sea necesario y el máximo tiempo para el aprendizaje. (Esta norma puede declararse como regla general.)
 2. Explique por qué usted cree que la norma será eficaz.
 3. Escriba dos expectativas que la Sra. Jung debe declarar claramente a la clase entera para ayudar en establecer esta norma.
 4. Describa un procedimiento específico relacionado con el movimiento que ella debe enseñarle a Lew (puede que usted necesite referirse nuevamente a la lista del salón de clases).
 5. Describa un procedimiento específico relacionado con el movimiento que ella debe enseñarle a Myra (puede que usted necesite referirse nuevamente a la lista del salón de clases).



Establecer normas y expectativas del salón de clases **Declarar Claramente las Expectativas**

★ Lo Que Es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

Lo Que Es...

Las expectativas son comportamientos y resultados deseados. Las expectativas de los maestros para los estudiantes se relacionan directamente con el logro de estas expectativas de parte de los estudiantes. La estrategia de declarar las expectativas claramente implica el reconocimiento explícito de expectativas para las acciones y las interacciones de los estudiantes de modo que los estudiantes pueden entender y lograrlas.

Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Los estudiantes quieren y necesitan que los maestros demuestren su autoridad poniendo expectativas académicas y conductuales realistas (Brophy, 1998).
- Los maestros que dirigen el salón de clases con éxito ayudan a los estudiantes a identificar lo que se espera de ellos y cómo cumplir con estas expectativas (Brophy, 1998; Evertson, Emmer & Worsham, 2003; Evertson & Harris, 1992).
- Cuando los maestros tienen expectativas altas para los estudiantes, los estudiantes típicamente alcanzan estándares más altos de rendimiento (Good & Brophy, 2000).
- Las expectativas bajas se les comunican a los estudiantes cuando los maestros proveen menos tiempo de espera, menos o inapropiados refuerzos, menos retroalimentación, menos oportunidades de participar en instrucción, contacto de ojo reducido, más crítica ante el fracaso o cuando los maestros muestran menos reconocimiento de las ideas de los estudiantes (Brophy, 1998; Good & Brophy, 2000).
- Las expectativas que los maestros tienen para los estudiantes influyen su rendimiento en la actualidad y pueden influir en su rendimiento en el futuro, en particular en los grados de estudios principiantes (Wong, 1998).
- La claridad de instrucción aumenta el éxito de los estudiantes y su atención en asuntos académicos (Evertson & Emmer, 1982).
- La claridad de instrucción incluye acciones tales como el desarrollo de una lección dentro de un contexto, la declaración de componentes clave del contenido, la unión de estos componentes, el mantenimiento de la atención de los estudiantes en los elementos importantes y la demostración de ejemplos (Snyder, Landt, Roberts, Smith & Voskuil, 1993).
- Para clarificar las expectativas durante todas las etapas de una lección, los maestros pueden usar organizadores previos para establecer estructuras de instrucción, proporcionarles dirección y retroalimentación a los estudiantes durante la instrucción y reflexionar con los estudiantes después de la instrucción (Brophy, 1998).

Sugerencias de Implementación...

- Decida lo que usted quiere que los estudiantes logren hacer y en qué nivel de logro. Asegúrese de que sean metas que ellos pueden llevar a cabo.
- En incrementos comprensibles, explique de qué consiste la tarea, por qué usted está pidiendo que los estudiantes la completen, los pasos necesarios y cómo se evaluará.

Proporcione instrucciones escritas de ser posible. Demuestre la(s) acción(es) requerida(s).

- Siga el progreso de los estudiantes dándoles retroalimentación a los estudiantes durante el proceso de completar una tarea y después de haberla completado.

Para Tomar en Cuenta...

- Si usted refuerza sus expectativas de manera inconsistente, los estudiantes lo considerarán como una falta de compromiso de su parte. Los estudiantes consideran a estas faltas de compromiso de parte del maestro con respeto a sus expectativas (a causa de los refuerzos inconstantes) como una indicación de que las expectativas no se debe tomar en serio.
- Experimente con cada actividad para averiguar la orden de cumplimiento, el resultado, las dificultades potenciales y la duración de tiempo razonable para completar cualquier tarea.
- Divida las tareas grandes en trabajos más pequeños para simplificarlas y establecer momentos de retroalimentación con más frecuencia.
- Las señales (tales como hacer gestos de mano, apagar las luces, sonar un timbre) pueden ser una manera eficaz de indicar el principio o el fin de una actividad o pueden ser un recordatorio para los estudiantes de las expectativas de comportamiento.

Recursos...

Brophy, J. E. (1998). *Motivating students to learn*. Boston: McGraw-Hill.

Evertson, C. M., & Emmer, E. T. (1982). Effective management at the beginning of the school year in junior high classes. *Journal of Educational Psychology, 74*, 485–498.

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th ed.). New York: Allyn & Bacon.

Evertson, C., & Harris, A. (1992). What we know about managing classrooms. *Educational Leadership, 49*, 74–78.

Good, T. L., & Brophy, J. E. (2000). *Looking in classrooms* (8th ed.). New York: Longman.

Johnson, T. C., Stoner, G., & Green, S. K. (1996). Demonstrating the experimenting society model with classwide behavior management interventions. *School Psychology Review, 25*(2), 199–214.

Snyder, S. J., Landt, A., Roberts, J., Smith, J. S., & Voskuil, K. (1993, April). *Instructional clarity: The role of liking and focusing moves on student achievement, motivation and satisfaction*. Paper presented at the Annual Meeting of the American Educational Research Association, Atlanta. ERIC Document Reproduction Service ED 362 507.

Wong, H. K., & Wong, R. T. (1998). *The first days of school*. Mountain View, CA: Harry K. Wong Publications, Inc.





Establecer normas y expectativas del salón de clases Implementar las Reglas y los Procedimientos

★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

Lo Que Es...

Las reglas del salón de clases son las expectativas declaradas de un maestro para el comportamiento de los estudiantes. Los procedimientos del salón de clases son modelos para llevar a cabo las tareas del salón de clases. Las reglas y los procedimientos del salón de clases se relacionan de tres maneras. Primero, las reglas son los límites expectativas dentro de los cuales se siguen los procedimientos. Segundo, los procedimientos establecen rutinas que ayudan a los estudiantes a cumplir con las expectativas declaradas en las reglas. Tercero, tanto las reglas como los procedimientos deben enseñarse, practicarse y apoyarse constantemente para ser eficaces dentro del salón de clases. (Las reglas y los procedimientos cohesivos son dos aspectos de un sistema comprensivo del manejo del comportamiento.)

Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Un sistema constante de reglas y procedimientos establece una estructura para los estudiantes. Esta estructura ayuda a los estudiantes a interesarse en sus tareas educativas y les comunica a los estudiantes que el maestro se preocupa por ellos (Brophy, 1998).
- La implementación autoritativa de las reglas incluye comunicar la preocupación y el respeto del maestro para los estudiantes, enseñarles a los estudiantes lo que se espera de ellos y por qué tiene valor, y responder a las acciones y las interacciones de los estudiantes para ayudarles a hacerse más responsables de la regulación de su propia educación (Brophy, 1998).
- Las reglas son pocas en número, siempre se aplican a las necesidades de la clase y deben entenderse por todos. Los procedimientos son muchos en número, son específicos a ciertas tareas y deben entenderse por todos (Evertson & Harris, 2003).
- Enseñarles las reglas y los procedimientos a los estudiantes a principios del año y cumplir constantemente con ellos a través del tiempo aumenta el rendimiento académico de los estudiantes y el compromiso con respeto a las tareas realizadas (Evertson, 1985; 1989; Evertson & Emmer, 1982; Evertson, Emmer, Sanford & Clements, 1983; Johnson, Stoner & Green, 1996).
- La enseñanza eficaz incluye enseñarles rutinas funcionales (procedimientos) a los estudiantes a principios del año y utilizar estas rutinas para llevar a cabo las actividades durante el día escolar (Leinhardt, Weidman & Hammond, 1987).
- Tener todos los estudiantes—inclusive aquellos con dificultades de comportamiento— participando en el desarrollo de las reglas del salón de clases ofrece una oportunidad de cooperar, colaborar y hacer conexiones el uno con el otro como también desarrollar un sentido de propiedad en el salón de clases (Castle & Rogers, 1993; Martin & Hayes, 1998).

Muestra de reglas de un salón de clases

1. Respetarse a si mismo, a sus pares y sus posesiones
2. Hablar en los momentos y los tonos apropiados
3. Estar en su asiento y estar listo/a para la clase cuando suena la campana
4. Seguir las instrucciones del maestro
5. Obedecer todas las reglas de la escuela

*Modificado de Adapted from Evertson & Harris, 2003;
Evertson, Emmer, & Worsham, 2003*

Ejemplo de Reglas y Procedimientos...

La tabla que se presenta a continuación establece conexiones entre una muestra de reglas del salón de clases y ejemplos de procedimientos correspondientes que ayudan a los estudiantes a cumplir con la(s) expectativa(s) asociada(s) con cada regla indicada.

Reglas	Procedimientos correspondientes
Respetarse a si mismo, sus pares y sus posesiones	Pedir y recibir permiso antes de tomar las posesiones de otras personas
Estar en su asiento y estar listo/a para la clase cuando suena la campana	Colocar sus tareas de casa completas en el cesto de tareas al entrar al salón de clases
Recibir permiso antes de hablar	<ol style="list-style-type: none">1. Levantar la mano para pedir permiso de hablar si el maestro está hablando2. Usar tonos de voz apropiados durante las discusiones de clase, esperando una pausa en la conversación para expresar sus pensamientos

Sugerencias de Implementación...

- Anticipe lo que los estudiantes tendrán que saber y hacer en el salón de clases, tanto académica como socialmente, antes de que comience el año escolar. Establezca sus planes para los primeros días de clases a base de estas metas educativas. Por ejemplo, si se necesita la asistencia puntual de los estudiantes para maximizar el tiempo de instrucción, entonces prepare reglas del salón de clases correspondientes y procedimientos que respondan a preguntas tales como:
 - ¿A qué hora comenzará la clase?
 - ¿Cómo estaré listo/a para comenzar la clase puntualmente?
 - ¿Cómo les presentaré mis expectativas de puntualidad a los estudiantes?
 - ¿Cuáles serán las consecuencias de llegar tarde?
- Seleccione reglas y procedimientos que usted puede sostener y declárelos positivamente (por ejemplo, "Caminar en los pasillos" en vez de "No correr"). Véase las "Pautas para escribir reglas" al final de esta "STAR Sheet."
- Comience a demostrar y hablar de las reglas y los procedimientos del salón de clases desde el primer día de clases.

- Explíqueles a los estudiantes los objetivos y las bases lógicas de las reglas y los procedimientos del salón de clases.
- Identifique ejemplos positivos de reglas y procedimientos del salón de clases en acción y proporcione oportunidades de prácticas para de cada uno.
- Desarrolle, enseñe, practique y apoye los nuevos procedimientos si es necesario para establecer rutinas eficaces en el salón de clases.
- Responda constantemente al comportamiento de los estudiantes en cuanto a las reglas y los procedimientos del salón de clases establecidos

Para Tomar en Cuenta...

- Sus reglas (desarrollados con sus estudiantes o por su propia cuenta) deben apoyar sus objetivos educativos para la clase, desarrollarse de una manera en la que sus estudiantes pueden entenderlas y llevarlas a cabo y asociarse con claras consecuencias positivas y negativas. Estas reglas pueden variar en su materia, nivel de grado y dinámica entre grupos.
- Escribir reglas con sus estudiantes es un proceso extensivo (2–3 mañanas / sesiones de clase).
- Los procedimientos que usted establece en su salón de clases deben ayudar a los estudiantes a cumplir con las expectativas indicadas, desarrollarse de una manera en la que sus estudiantes pueden entenderlas y llevarlas a cabo y enseñarse de nuevo como sea necesario ayudar a los estudiantes a recordar los modelos.
- Sus acciones e interacciones con los estudiantes pueden apoyar o disminuir las reglas y los procedimientos del salón de clases que usted implementa. Por ejemplo, si un maestro usa la humillación o el sarcasmo para comunicarse con los estudiantes, ellos con considerablemente menos probabilidad se sentirán respetados y tampoco demostrarán espanto a los otros estudiantes.

Recursos...

- Castle, K. & Rogers, K. (1993). Rule-creating in a constructivist classroom community. *Childhood Education*, 70(2), 77–80.
- Evertson, C. M. (1985). Training teachers in classroom management: An experiment in secondary classrooms. *Journal of Educational Research*, 79, 51–58.
- Evertson, C. M. (1989) Improving elementary classroom management: A school-based training program for beginning the year. *Journal of Educational Research*, 83(2), 82–90.
- Evertson, C. M. & Emmer, E. T. (1982). Effective management at the beginning of the school year in junior high classes. *Journal of Educational Psychology*, 74, 485–498.
- Evertson, C. M., & Emmer, E. T., Sanford, J. P., & Clements, B. S. (1983). Improving classroom management: An experiment in elementary classrooms. *The Elementary School Journal*, 84, 173–188.
- Evertson, C. M., & Harris, A. H. (2003). *COMP: Creating conditions for learning*. Nashville, TN: Vanderbilt University.
- Johnson, T. C., Stoner, G., & Green, S. K. (1996). Demonstrating the experimenting society model with classwide behavior management interventions. *School Psychology Review*, 25(2), 199–214.
- Leinhardt, G., Weidman, C., & Hammond, K. M. (1987). Introduction and integration of classroom routines by expert teachers. *Curriculum Inquiry*, 17(2), 135–175.
- Martin, H., & Hayes, S. (1998). Overcoming obstacles: Approaches to dealing with problem pupils. *British Journal of Special Education*, 25(3), 135–139.

Pautas para escribir reglas*

(Para acompañar la "STAR Sheet" de Implementar Reglas y Procedimientos)

Las reglas gobiernan nuestras asociaciones—con otros, tiempo, espacio y materiales. Ellas son constantes en una variedad de situaciones y pocas en número. Las ocho pautas que siguen a continuación pueden ayudarle a desarrollar reglas eficaces para su salón de clases.

1. Concordantes con las reglas de la escuela. Las reglas del salón de clases no deben entrar en conflicto con las reglas de la escuela; las reglas de la escuela deben implementarse en el salón de clases.
2. Comprensibles. Las reglas deben declararse de modo que los estudiantes claramente entiendan lo que quieren decir. El vocabulario debe ser constante con el nivel de grado y de la capacidad de los estudiantes.
3. Factibles. Las reglas deben desarrollarse de una manera en la que los estudiantes sean capaces de seguirlos. Ellos deben corresponder con el nivel de maduración de los estudiantes y sus capacidades mentales y físicas.
4. Manejables. Las reglas deben manejarse fácilmente sin requerir tiempo excesivo en el salón de clases para hacer que los estudiantes sean responsables de ellas.
5. Siempre aplicables. Las reglas deben ser constantes; ellas no deben variar o cambiarse.
6. Declaradas positivamente. Declarar positivamente las reglas promueve el comportamiento deseado. Aunque sea difícil a veces de declarar todas las reglas positivamente, la mayoría de las que comienzan con "no" pueden transformarse en expresiones positivas. (Hasta "No chicle" puede declararse como "Dejar todo chicle en casa.")
7. Declaradas en términos de comportamiento. Las reglas se entienden y se manejan fácilmente cuando se definen con declaraciones de acción que comienzan con un verbo—declaraciones que describen lo que los estudiantes deben "hacer"—tales como "Dejar todo chicle en casa" o "Traer los materiales necesarios a clase."
8. Concordantes con su propia filosofía. Sus reglas deben reflejar lo que usted cree con respeto a las maneras en las que mejor aprenden los estudiantes.

**Usado con permiso. [Original en inglés.] Evertson, C. M. & Harris, A. H. (2003). COMP: Creating Conditions for Learning (6th ed.). Nashville, TN: Vanderbilt University. p. 2.08E.*



Establecer normas y expectativas del salón de clases Apoyar Constantemente las Expectativas

★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

Lo Que Es...

El apoyo constante de las expectativas es esencial al desarrollo de normas en el salón de clases que promuevan el aprendizaje de los estudiantes. Esta constancia requiere que el maestro equitativamente refuerce el comportamiento apropiado y disuade el comportamiento inapropiado de los estudiantes. Primero, los maestros deben enseñarles las reglas y los procedimientos del salón de clases a los estudiantes, proveerles oportunidades de practicarlos y responder constantemente a las acciones y las interacciones de los estudiantes en cuanto a estas reglas y procedimientos. (Las respuestas o las consecuencias que el maestro proporciona son unos componentes de un sistema del manejo del comportamiento comprensivo.)

Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- Enseñarles las reglas y los procedimientos a los estudiantes a principios del año y cumplir constantemente con ellos a través del tiempo aumenta el rendimiento académico de los estudiantes y su compromiso con respeto a las tareas realizadas (Evertson, 1985; 1989; Evertson & Emmer, 1982; Evertson, Emmer, Sanford & Clements, 1983; Johnson, Stoner & Green, 1996).
- Los maestros deben concentrarse en el aumento del comportamiento y las interacciones positivas a consecuencia de cumplir constantemente con las expectativas (Shores, Gunter & Jack, 1993).
- Cuando los maestros son inconstantes en cumplir con las expectativas de la clase, los estudiantes se hacen inciertos con respecto a lo que estas expectativas son y si las expectativas se aplican a ellos (Evertson, Emmer & Worsham, 2003).
- Tres fuentes de inconsistencia ocurren cuando un maestro expone:
 - a. expectativas irrazonables
 - b. supervisión incompleta y
 - c. expectativas poco entusiastas (Evertson, Emmer & Worsham, 2003). Los estudiantes no pueden llevar a cabo lo no razonable, escapan de las tareas cuando sea posible y saben cuando un comportamiento no se espera en realidad.
- Los maestros que responden constantemente al comportamiento de los estudiantes tienen actitudes positivas con respecto a su enseñanza y ayudan a los estudiantes a mejorar su rendimiento académico (Freiberg, Jarra & Huang, 1995).
- Declarar claramente las expectativas y apoyarlas constantemente establecen un sentido de credibilidad con respecto a la autoridad del maestro (Good & Brophy, 2000).

Sugerencias de Implementación...

- Sepa y entienda tanto sus expectativas para los estudiantes como la manera en que responderá cuando los estudiantes cumplen o no cumplen con estas expectativas. Usted debe tener respuestas para el

cumplimiento de las expectativas (consecuencias positivas, de apoyo) y para no las faltas de cumplimiento de estas expectativas (consecuencias negativas, de disuasión).

- Declare las expectativas claramente. Monte sus reglas del salón de clases. Practique los procedimientos del salón de clases hasta que se conviertan en rutinas.
- Supervise el progreso de los estudiantes en cumplir con las expectativas.
- Proporcióneles retroalimentación a los estudiantes mientras trabajan así que ellos sepan si están cumpliendo con sus expectativas.
- Dígales a los estudiantes cuando ellos han cumplido o no han cumplido con sus expectativas. Responda a todos los estudiantes que cumplen o no cumplen con sus expectativas de una manera equitativa de acuerdo con sus planes (como se explica en la primera sugerencia de esta sección).

Para Tomar en Cuenta...

- Apoyar sus expectativas no es siempre fácil o popular, pero es la mejor manera de asegurarse de que todos los estudiantes tengan igual oportunidad de tener éxito. Un adjetivo que podría usarse para describir a un maestro que expone la constancia en este sentido es "justo."
- Hacer excepciones para que ciertos individuos cumplan con sus expectativas a un nivel distinta a los demás es necesario a veces (por ejemplo, circunstancias especiales, requisitos del IEP, etc.), pero puede comunicarles a otros estudiantes que la expectativa original no es razonable o significativa. Esté prudente en modificar sus expectativas para individuos y esté seguro/a de comunicarles estos cambios y las bases lógicas para estas decisiones a los estudiantes.

Recursos...

- Evertson, C. M. (1985). Training teachers in classroom management: An experiment in secondary classrooms. *Journal of Educational Research*, 79, 51–58.
- Evertson, C. M. (1989) Improving elementary classroom management: A school-based training program for beginning the year. *Journal of Educational Research*, 83(2), 82–90.
- Evertson, C. M. & Emmer, E. (1982). Effective management at the beginning of the school year in junior high classes. *Journal of Educational Psychology*, 74, 485–498.
- Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th ed.). Boston: Allyn and Bacon.
- Freiberg, H., Stein, T., & Huang, S. (1995). Effects of a classroom management intervention on student achievement in inner-city elementary schools. *Educational Research and Evaluation: An International Journal on Theory and Practice*, 1, 36–66.
- Good, T. L., & Brophy, J. E. (2000). *Looking in classrooms* (8th ed.). New York: Longman.
- Johnson, T. C., Stoner, G., & Green, S. K. (1996). Demonstrating the experimenting society model with classwide behavior management interventions. *School Psychology Review*, 25(2), 199–214.
- Shores, R. E., Gunter, P. L., & Jack, S. L. (1993). Classroom management strategies: Are they setting events for coercion? *Behavioral Disorders*, 18(2), 92–102.





Establecer normas y expectativas del salón de clases Reevaluar las Normas Establecidas

★ Lo Que es Una STAR Sheet...

Una "STAR Sheet" ("hoja de estrategias y recursos") provee de una descripción de una estrategia bien investigada que puede ayudarle a solucionar los estudios particulares en esta unidad.

Lo Que Es...

Reevaluar las normas establecidas es el hecho de reflexionar sobre y modificar de ser necesario las normas aceptadas del salón de clases. Dado que las normas se desarrollan y se mantienen a través de interacciones con individuos, pueden cambiar y modificarse. Los ambientes en los que las normas se establecen también pueden cambiar. Mientras un maestro reflexiona sobre una norma establecida del salón de clases, debe comparar las normas aceptadas del salón de clases a las que sean más deseables para el salón de clases eficaz. Cuando se encuentra una discrepancia entre lo que es necesario para un ambiente de aprendizaje exitoso y las normas del salón de clases establecidas, el maestro debe modificar estas normas a través de la instrucción, la comunicación clara de las expectativas y el apoyo constante de estas expectativas. El proceso de reevaluar las normas establecidas es una parte de la evaluación continua de un maestro del ambiente de aprendizaje en su salón de clases.

Lo Que Dicen los Recursos y Las Investigaciones...

- A medida que los estudiantes se hacen más familiares con las rutinas y los procedimientos del salón de clases, pueden incorporarse formatos educativos adicionales y tareas más desafiantes (Evertson, Emmer & Worsham, 2003; Good & Brophy, 2000). Estos cambios pueden requerir adaptaciones a las normas establecidas del salón de clases.

Sugerencias de Implementación...

- Reflexione con regularidad sobre las reglas y los procedimientos del salón de clases implementados en el salón de clases. Considere las acciones y las interacciones de los estudiantes así como las de usted. Compare las normas aceptadas (lo que se ha hecho común en su salón de clases) con lo que se requiere para un salón de clases eficaz.
- Siga apoyando y reforzando las normas constructivas del salón de clases a través de las reglas y los procedimientos del salón de clases que se han implementado. *Nota: Los procedimientos pueden cambiarse como sea necesario para apoyar las normas constructivas del salón de clases.*
- Cuando los cambios sean necesarios, comuníqueles a los estudiantes la base lógica para este cambio y el proceso requerido para realizarlo. *Nota: A veces el cambio que se requiere es que usted sea más constante en responder a las acciones y las interacciones de*
- Decláreles claramente sus expectativas a los estudiantes y apoye estas expectativas constantemente.

Para Tomar en Cuenta...

- Si usted desea aumentar el compromiso de los estudiante al cambio de una norma del salón de clases, implíquelos en la planificación y la realización del proceso de cambio.
- El cambio de normas establecidas puede ser difícil y consumir su tiempo. Los estudiantes que no entiendan o no estén de acuerdo con la necesidad del cambio pueden resistir este proceso.

Recursos...

Evertson, C. M., Emmer, E. T., & Worsham, M. E. (2003). *Classroom management for elementary teachers* (6th ed.). Boston: Allyn and Bacon.

Good, T. L., & Brophy, J. E. (2000). *Looking in classrooms* (8th ed.). New York: Longman.